

Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola

1214 Budapest, Dr. Koncz János tér 1.
035169

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24. § alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

Intézmény adatai

OM azonosító: 035169
Intézmény neve: Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
Székhely címe: 1214 Budapest XXI. kerület, Dr. Koncz János tér 1.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Bezzeg Judit
Telefonszáma: 0614205269
E-mail címe: csepelherman@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítése: 2018.11.01.

Fenntartó adatai

Fenntartó: Dél-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1212 Budapest XXI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Tóth János
Telefonszáma: 0630/398-6772
E-mail címe: janos.toth@kk.gov.hu

Intézmény működő feladatellátás helyei

001 - Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
(1214 Budapest XXI. kerület Dr. Koncz János tér 1.)

Ellátott feladatok:

Nappali rendszerű iskolai oktatás

- alsó tagozat 1-4. évfolyam
- alsó tagozat 1-4. évfolyam sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
- felső tagozat 5-8. évfolyam
- felső tagozat 5-8. évfolyam sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)

1. Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

Általános iskola	Összes feladat ellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint				Oktatási helyiségek összesen	Nem pedagógiai munkakörben dolgozók száma	
		Összesen	Ebből			Teljes munkaidős		Rész munkaidős vagy óraadó			Összesen	Ebből nő
			Leány	Gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	Felnőtt-oktatásban résztvevők	Összesen	Ebből nő	Összesen	Ebből nő			
		1	303	134	0	0	29	26	6		5	20

1.1. Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2018. októberi statisztikai adatok alapján

Osztályok	Osztályok tanulóinak létszáma	Ebből lány
1. a	22	9
1. b	26	15
2. a	20	13
2. b	16	6
3. a	26	11
3. b	21	11
4. a	22	10
4. b	17	9
Alsó összesen:	170	84
5. a	18	6
5. b	16	5
6. a	23	9
6. b	20	8
7. a	20	10
8. a	16	4
8. b	20	8
Felső összesen:	133	50
Összesen:	303	134

2. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

2.1. Az első osztályba történő beiratkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti — de legkésőbb az azt követő évben — tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 21.§ (1) bekezdése értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, az óvoda ezt igazolja. Ha a gyermek nem járt óvodába, vagy a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el, illetve ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással, az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez.

A gyermek felvételéről az igazgató dönt.

Az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen — annak közlésétől számított tizenöt napon belül — a szülő eljárást indíthat az igazgatónál. A kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

A Rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A beiratkozás időpontja:**2019. április**(pontos dátum a későbbiekben). A beiratkozás a Kormányhivatal hirdménye szerinti időpontban történik.

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

Magyar állampolgár tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. Ha a tanköteles tanuló külföldön kezdi meg iskolai tanulmányait, azt a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának.

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben (így az iskola megválasztásában) közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor tanköteles Magyarországon, ha
- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló törvény alapján befogadott jogállású
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
 - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a fenti feltételeknek, az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a 18. életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Leendő első osztályosok esetén a felvételt megelőző tanév január hónapjától kezdve nyílt napokat tartunk. Ennek időpontja az adott tanévben, a www.csepelherman.hu honlapunkon, jól láthatóan megtalálható.

A nyílt napokon lehetőség van a tanítókkal és az iskola sajátosságaival való ismerkedésre.

2.2. A felvétel rendje

Ha az intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat /R. 24.§ (6). bekezdés/: hátrányos helyzetű tanulókat (előnyben vannak a kerületiek)

- **sajátos nevelési igényű** tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)
- **különleges helyzetű** tanulókat ha
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
 - testvére az adott intézmény tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
 - az iskola lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Azonos számú föltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételnél **sorsolással** döntünk.

2.3. Átvétel

Pedagógiai program 2.8. (53-55. oldal)

Az iskola a tanulók felvételénél a törvényben meghatározottak szerint jár el.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok száma az évfolyamon, ha az osztályok létszáma a választott / tanult idegen nyelv alap / emelt óraszámú tárgyak lehetővé teszik,
- különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte, a fejlesztés lehetőségének biztosítása, az osztályok létszám.

Az igazgató a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről.

Az elutasításról írásban értesíti a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslással élhet.

3. A beiratkozásra meghatározott időés a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoport száma

A fenntartó által engedélyezett csoportok (osztály) száma: 16 osztály

Az adott tanévben indítható elsős osztályok száma: 2 fő

Az engedélyezett tanulói összlétszám: 400 fő

4. Díj, térítési díj

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az iskolai oktatásért, korrepetálásokért, tehetséggondozásért, napközis ellátásért, szakkörökért, fejlesztő foglalkozásokért, tömegsport foglalkozásokért, stb. nem kell térítési díjat fizetni.

Az iskolai étkezés a rászorulóknak kivételével térítésköteles.

Az étkezési térítési díjat minden hónapban a kiírt befizetési időpontokban kell személyesen vagy átutalással befizetni az iskola gazdasági irodájában. Az első és második félévre vonatkozó befizetési időpontok szeptember és január hónapban előre kihirdetésre kerülnek, de minden hónapban megtalálhatók a tájékoztatók az iskola honlapján, a hirdetőtáblán és a gyerekek üzenőjében hazaküldött tájékoztatóban.

Napközi (tízórai + ebéd + uzsonna)603 Ft / nap

Menza (ebéd)428 Ft / nap

Felnőtt (ebéd)663 Ft / nap

5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

- Fenntartói,a nevelési-oktatási munkával összefüggő értékeléssel nem rendelkezünk.
- Az intézményünkben egyéb, nyilvános megállapításokat tartalmazó ellenőrzés nem volt.

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Szorgalmi időben: munkanapokon az iskola 6:00- 20:00 óráig tart nyitva.

Nyári szünetben: szerdai napokon, 9:00-13:00 óráig tartunk ügyeletet.

7. Jelentősebb rendezvényeink, eseményeink a 2018-2019. tanévben

7.1. Tanév rendje

A tanév szorgalmi időszaka:

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2018. szeptember 3.** (péntek) és utolsó tanítási napja **2019. június 14.** (péntek).

A tanítási napok száma 181 (**száznoyolevanegy**) nap.

A tanítási év **első féléve 2019. január 25-**ig tart, az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Középiskolai felvételi: A középiskolai felvételi központi írásbeli vizsgáit az érintett gimnáziumokban és szakgimnáziumokban 2019. január 19-én 10 órától tartják, míg a pótló vizsgák 2019. január 24-én 14.00-kor lesznek.

7.2. Iskolai rendezvények, ünnepélyek

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
2018.10.06.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolarádiós megemlékezést az iskolaközösség minden tagja meghallgatja.
2018.10.19.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai ünnepély. Utána az emlékhelyek látogatása a tanulók ismereteihez, korához igazítva.
2019.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Történelem órákon a tananyaghoz kapcsolódó megemlékezés.
2019.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai megemlékezés. Minden tanuló részt vesz rajta. Projektnap keretében saját film készítése, vetítése.
2019. 04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	8. évfolyam tanulói számára az emléknaphoz kapcsolódó programok.
2019.07.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Minden tanuló részt vesz rajta. Csepel Önkormányzata által szervezett központi programon is részt veszünk.

7.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Adventi koszorú készítése	2018.11.
2.	Karácsonyi vásár	2018. 12.
3.	Adventi ablaknyitás	2018. 12.
4.	Osztálykarácsony	2018. 12.
5.	Nyuszi Kupa	2019.03.

7.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb programok

	esemény / téma	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	2018.09.03.
2.	Szüreti mulatság	2018.09.21.
3.	Zene világnapja	2018.10.02
4.	DÖK nap: vadasparki kirándulás	2018.09.26.
5.	Tökfaragás, tökfesztivál	2018.10.
6.	Márton napi vigasságok	2018.11.09.
7.	Farsang	2019.02.
8.	Luca napi vásár	2018.12.13.
9.	Csetényi Etelka néprajzi vetélkedő	2019.04.2-26.
10.	Gyereknapi, Családi nap	2019.05.31.
11.	Ballagási ünnepély	2019.06.14.
11.	Tanévzáró ünnepély	2019.06.20.

7.5. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2018.09.03.	Szülői értekezlet: 1.a1.b
2018.09.03-11.	Szülői értekezlet: alsó tagozat
2018.09.03-11.	Szülői értekezlet: felső tagozat
2018.09.24.	Szülői Munkaközösség Képviselői Értekezlet
2018/2019 folyamatos	Pályaválasztáshoz kapcsolódó feladatok, események
2018.11.13.	Továbbtanulási szülői: 7-8. évfolyam
2018.11.26 2019.04.08.	Általános fogadóórák
2019.02.04-07.	Szülői értekezletek
2018/2019 folyamatosan	Általános egyéni fogadóórák

7.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok

időpont	esemény / téma
2018.11. 19.	Nyílt napok
2019.05.31.	Családi nap

8. A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

Tanfelügyeleti ellenőrzések:

- Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés: 2017.09.29

<http://hermanotto.hu/wp-content/uploads/2018/02/Tanfel%C3%BCgyeleti-ellen%C5%91rz%C3%A9s-2017-09-29.pdf>

9. Intézményi szakmai alapküldetések

9.1. Házirend

<http://hermanotto.hu/wp-content/uploads/2018/11/H%C3%81ZIREND-20182019-%C3%BAj-v%C3%A9gleges.pdf>

9.2. Pedagógiai program

<http://hermanotto.hu/wp-content/uploads/2018/11/PEDAG%C3%93GIAI-PROGRAM-20182019-%C3%BAj.pdf>

9.3. Szervezeti és működési szabályzat

<http://hermanotto.hu/wp-content/uploads/2018/11/SZMSZ-20182019-%C3%BAj.pdf>

10. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Iskolai végzettség	Képesítés	Tanított tantárgyak	Tanított osztályok
1.	egyetem szakvizsga szaktanácsadó	középiskolai testnevelő tanár, etika közoktatásvezető Megbízás: Intézményvezető	testnevelés,	3.a,6.b
2.	egyetem főiskola szakértő szakvizsga	tanító könyvtár szakkollégium drámapedagógus okleveles neveléstudomány szakos bölcsész közoktatásvezető Megbízás: Intézményvezető-helyettes	matematika,ének	4.a,3.b
3.	főiskola szakvizsga	földrajz, biológia szakos tanár közoktatásvezető Megbízás: Intézményvezető-helyettes; BECS vezető	biológia, természetismeret	5.a,7.a,8.a,8.b
4.	főiskola	tanító közművelődés szakkollégium	testnevelés, technika, tanulószoa szabadidő/napközi	4.a,4.b,5.a,5.b, 6.a,6.b,7.a,
5.	főiskola	angol nyelvtanár/nyugdíjas/	angol	5.a,5.b,6.a,8.a, 8.b
6.	egyetem	történelem szakos tanár	hon-és népismeret, történelem, szabadidő	2.a,5.a,5.b,7.a
7.	főiskola	tanító informatika műveltségterület	magyar, informatika, technika, környezetismeret,rajz	1.a,2.a,3.b

8.	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, informatikus-könyvtáros, etika	magyar nyelv és irodalom	6.a
9.	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület, gyógypedagógus	magyar nyelv és irodalom szabadidő	2.b,5.b
10.	főiskola	napközis tanító /nyugdíjas/	szabadidő	4.b
11.	főiskola	matematika, kémia szakos tanár Megbízás: reál munkaközösség-vezető;osztályfőnök 6.a	matematika, kémia, természetismeret	6.a,6.b,7.a,8.a,8.b
12.	főiskola	földrajz, testnevelés szakos tanár; Megbízás: Testnevelés munkaközösségvezető DÖK segítő pedagógus	testnevelés, természetismeret, földrajz	4.a,5.a,6.b,7.a,,8.a,8.b
13.	főiskola	tanító	testnevelés,rajz,ének, szabadidő	1.a,3.a,
14.	főiskola	tanító, etika rajz szakkollégium Megbízás: osztályfőnök 2.a	rajz, magyar, matematika, etika, környezetismeret, ének, technika	2.a
15.	egyetem	festőrestaurátor művész, rajz és okleveles művészettörténet szakos bölcsész éstanár	rajz	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,8.a,8.b
16.	főiskola	matematika, fizika szakos általános iskolai tanár Megbízás: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős;osztályfőnök 5.a	matematika, fizika	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,8.a,8.b
17.	főiskola szakvizsga	tanító, biológia szakos tanár, testnevelés szakkollégium közoktatásvezető, etika Megbízás: osztályfőnök 4.b	matematika, etika, magyar,környezetismeret, természetismeret, rajz testnevelés	4.b
18.	főiskola szakvizsgák	magyar nyelv és irodalom,történelem szakos általános iskolai tanár, etika, hon és népismeret, pénzügyi és gazdasági ismeretek Megbízás: humán munkaközösség-vezető;osztályfőnök 8.a	magyar, történelem, etika	6.a,6.b,8.a,8.b
19.	főiskola	tanító, ének-zene műveltségterület Megbízás: osztályfőnök 2.b	rajz, ének, környezetismeret,technik a,matematika	2.b
20.	főiskola	tanító természetismeret szakkollégium	rajz, természetismeret, szabadidő/napközi	1.b, 5.b
21.	főiskola szakvizsga	tanító, etika német nyelvszakos tanár Megbízás: szabadidős munkaközösség-vezető; osztályfőnök 3.b	német, etika, matematika, szabadidő/napközi	1.a,1.b,2.a,2.b,3.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a

22.	főiskola	tanító ének-zene szakkollégium Megbízás:osztályfőnök 4.a	etika, magyar,rajz, környezetismeret,ének	4.a
23.	egyetem	matematika, informatika szakos tanár Megbízás: osztályfőnök 5.b	informatika,matematika	3.a,4.a,4.b,5.a, 5.b,6.a,6.b,7.a, 8.a,8.b
24.	Bsc	testnevelő -edző	testnevelés	1.b,2.a,5.b,6.a
25.	főiskola	napközi /nyugdijas/	technika, szabadidő/napközi	3.a
26.	főiskola	angol nyelvtanár	angol, tanulószoba	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,4.a,4.b, 5.a,5.b
27.	főiskola szakvizsga	tanító, technika szakkollégium oktatásinformatikus Megbízás: alsós munkaközösség-vezető; osztályfőnök 1.b	magyar, matematika, ének, informatika	1.b,2.a,2.b,3.a, 4.a
28.	főiskola	tanító hon- és népismeret műveltségi terület Megbízás: osztályfőnök 3.a	magyar,matematika, természetismeret, ének,testnevelés,etika szabadidő	3.a,
29.	főiskola	angol szakos tanár Megbízás: osztályfőnöki és pályaválasztási munkaközösség- vezető; osztályfőnök 6.b	angol	5.a,5.b,6.b,7.a, 8.a,8.b
30.	főiskola	tanító könyvtár szakkollégium Megbízás: osztályfőnök 1.a	matematika, etika, ének, magyar,rajz, technika, környezetismeret	1.a
31.	főiskola	testnevelés szakos tanár Megbízás:osztályfőnök 7.a	testnevelés	2.b,3.b,6.b,7.a, 8.b
32.	főiskola szakvizsga	magyar nyelv és irodalom és ének-zene szakos tanár Megbízás: osztályfőnök 8.b	magyar, ének	6.a,7.a,7.b,8.a, 8.b
33.	egyetem szakvizsga	iskolapszichológus		

11. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő-oktató munkát segítők	Iskolai végzettség	Szakképzettség
Iskolatitkár	Szakközépiskola	ápolónő és asszisztens
Pedagógiai asszisztens	Szakközépiskola	pedagógiai és családsegítő munkatárs
Informatikus	Főiskola	felsőfokú rendszergazda mérnök-informatikus-asszisztens

12. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei**12.1. Országos kompetenciamérés**

Tanév	Évfolyam	SZÖVEGÉRTÉS		MATEMATIKA	
		Iskolai	Országos	Iskolai	Országos
2012/2013	6. évfolyam	1566	1497	1514	1489
2012/2013	8. évfolyam	1558	1555	1614	1620
2013/2014	6. évfolyam	1498	1481	1517	1491
2013/2014	8. évfolyam	1621	1557	1590	1617
2014/2015	6. évfolyam	1542	1488	1502	1499
2014/2015	8. évfolyam	1688	1567	1742	1612
2015/2016	6. évfolyam	1538	1494	1477	1486
2015/2016.	8. évfolyam	1552	1568	1560	1597
2016/2017.	6. évfolyam	1538	1503	1494	1497
2016/2017.	8. évfolyam	1558	1571	1627	1612

12.2. Célnyelvi mérés:

Angol nyelv (2017/2018)

8.a

	Létszám	Eredmény	SNI/BTM
Fiú	9	56%	2 fő 53%,60%
Lány	11	71%	1 fő 62%

8.b

	Létszám	Eredmény	SNI/BTM
Fiú	6	49%	1 fő 30%
Lány	6	53%	-

<http://hermanotto.hu/orszagos-meresek-eredmenyei/>

13. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18	2018/2019
Tanulólétszám	319	319	307	307	303
Osztályok száma	15	15	15	15	15
Évismétlők száma	2	2	2	1	0
Első évfolyamra beiratkozók száma	36	44	47	33	48
Tanulmányait befejezte 8. évfolyamon	50	34	43	34	

- Beiskolázási adatok

Az elmúlt (2017/2018) tanévben minden tanuló sikeresen befejezte tanulmányait, és felvételt nyert az általa választott középfokú iskolába.

Végzett tanulók	Pótvizsgázók száma	Gimnázium	Szakközépiskola	Szakközépiskola	Nem tanul tovább
33	0	10	23	0	0

A csepeli középfokú intézményekben továbbtanulók száma intézményi bontásban:

- Jedlik Ányos Gimnázium: 1 fő
- Vásárhelyi Pál Közgazdasági Szakközépiskola: 2 fő
- Weiss Manfréd Szakközépiskola és Szakközépiskola: 2 fő
- Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola: 3 fő

14. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Pedagógiai program 3.7. (66-68.oldal)

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai
Választható egyéb foglalkozások esetében a jelentkezés módja és ideje törvényben meghatározott. A jelentkezés minden év május 20-ig írásban, jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés egy évre szól.

14.1. Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások feltételei:

- tartalma, követelménye legyen összefüggésben a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével
- biztosított legyen a képzés teljes folyamatára a személyi, tárgyi és eszközrendszer.

14.2. A választható foglalkozások szabályai

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított szakkörök listáját, azok óraszámát, előreláthatólag az azt tanító tanár nevét. A tanuló ebből a listából választhat a szakkörök esetében.

14.3. Az intézményben a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokat szervezzük

- napközi és tanulószoba
- hagyományos szakkörök
- korrepetálások, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások

Napközi

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. A szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik. A napközi feladata, hogy koordinálja, irányítsa, szervezze a tanulók délutáni önálló tanulását, szakköri és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételét. A napközi feladata hangsúlyosan továbbá: a tanulók szabadidejének szervezése önálló és

irányított játékkal, könyvtárhasználattal, kézműves és egyéb hasznos időtöltésre példát és ötletet adó tevékenységgel.

Tanulószoza

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. Segíti a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémákkal küzdők szocializációját. Feladata továbbá a tanulási kudarcok enyhítése a hatékony tanulási technikák megismertetésével és begyakoroltatásával. Ösztönzi az önálló ismeretszerzést, a tanulást és képességfejlesztést szolgáló páros és csoportos tanulást.

A tanulószoza a szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Olyan kiscsoportos foglalkozások, amelyek a tanulási nehézségekkel folyamatosan vagy átmenetileg küzdő tanulók ismeret - és megértési szintjének fejlesztését célozzák. A felzárkóztató foglalkozások az alapkészségek (anyanyelv, matematika) és a tantárgyi minimum követelmények megértés szintű elsajátítását irányozzák elő. A felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre a tanuló képességei, tanulmányi eredménye alapján a tanítók, szaktanárok és a szakértői bizottságok tesznek javaslatot.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az előzetesen felmért igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Célja:

- a tehetség, a képesség kibontakoztatása,
- a magasabb szintű alkalmazás elsajátítása.

Feladatai:

- tehetséggondozás,
- pályaorientáció,
- hobbi.

A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Cél: A tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások alkalmával a tanítási órákon és az iskolai nevelés során szerzett ismereteket az élet különböző területein alkalmazható tudássá bővítjük.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jellegű foglalkozások
- sportrendezvények lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program előírásainak megvalósítása

Pedagógusválasztás szabályai

- Az iskola nyílt napok és bemutató órák szervezésével segíti az iskolába érkező tanulók és az első osztályba készülők tanárválasztását.
- A szakmai munkaközösségek április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A

választott órát oktató tanár személyéről a tanulók jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de pedagógusválasztásra iskolánkban nincs lehetőség. A tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.

15. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

2018/2019

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Pedagógus
Angol	3.a, 4.a	Hétfő 7. óra	angol nyelv szakos tanár
Matematika	2.a	Péntek 4. óra	tanító
Angol	6.b	Hétfő 7. óra	angol nyelv szakos tanár
Matematika	3.a	Szerda 6. óra	tanító
Magyar	4.a	Péntek 5. óra	tanító
Matematika	4.a	Csütörtök 7. óra	tanító
Matematika	4.b	Kedd 7. óra	tanító
Matematika	8.a	Kedd 8. óra	matematika szakos tanár
Magyar felvételi előkészítő	8.b	Kedd 8. óra	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Szorgos hangyák	1.b	Kedd 5. óra	tanító
Gyöngyfüzés	2.a	Hónap első csütörtök 6-9. óra	tanító
Német	6.a 4.a 2.b, 3.b 4.b	Csütörtök 7. óra	tanító
3D informatika	5.a 5.b 6.a	Hétfő 7. óra	informatika szakos tanár
Pénzügyi szakkör	5.a 5.b	Kedd 7. óra	matematika szakos tanár
Rajz	2.a 4.a 5.a 5.b 6.ab 8.b	Szerda 6-7-8. óra	rajz és művészettörténet tanár
Informatika	pályázat	Szerda 7-8. óra	informatika szakos tanár
Pénzügyi, gazdasági szkk.	8.a, 6.a, 6.b	Csütörtök 7. óra	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Magyar felvételi előkészítő	8.a	Csütörtök 6. óra	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Matematika szakkör	8.b	Hétfő 7. óra	matematika szakos tanár
Matematika	6. évfolyam	Csütörtök 6. óra	matematika szakos tanár
Matematika	5. évfolyam	Péntek 6. óra	matematika szakos tanár
Magyar, Matematika	1.a	Hétfő 6. óra	tanító
Angol	7.a	Péntek 0. óra	angol nyelv szakos tanár
Matematika, Magyar	1.b	Kedd 6. óra	tanító
Magyar	5.b	Kedd 7. óra	tanító, magyar műveltségterület
Magyar, matematika	2.a	Kedd 5. óra	tanító
Történelem	5.a. 7. a	Péntek 7. óra	történelem szakos tanár
Felzárkóztatás	5.b	Kedd 6. óra Csütörtök 5. óra	történelem szakos tanár
Matematika	2.b	Péntek 5. óra	tanító
Magyar, matematika	3.a	Kedd 6. óra	tanító

Matematika	3.b	Péntek 5. óra	tanító
Magyar	3.b	Szerda 5. óra	tanító
Magyar	4.a	Kedd 7. óra	tanító
Matematika	4.a	Kedd 8. óra	tanító
Matematika, magyar	4.b	Kedd 6. óra	tanító
Matematika	5.b	Hétfő 6. óra	matematika szakos tanár
Matematika	5-8. évfolyam	Péntek 6. óra	matematika szakos tanár
Matematika, kémia	7.a	Csütörtök 7. óra	matematika- kémia szakos tanár
Magyar (felvételi előkészítő)	8.a	Csütörtök 6. óra	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Magyar nyelv és irodalom	7.a	Hétfő 7. óra	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Magyar nyelv	egyéni	Kedd 4. óra felzárkóztatás	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Készségfejlesztő foglalkozás	1.b	Hétfő 6. óra	tanító

16. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületet igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam, figyelembe véve a feladatot és a tanuló életkorát.

A hétfégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.”

„A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces időigényt,
- a hosszabb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük, szükség esetén korábban.
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálisához közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel.

Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.

16.1. Az írásbeli beszámoltatások rendje

- Az írásbeli felmérő/dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az osztálynapló erre kijelölt oldalára. A dolgozat megíratását megelőzően fel kell hívni a tanulók figyelmét a legfontosabb anyagrészekre, az előforduló problémákra.
- Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, munkafüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy a tanulók által biztosított külön lapon.
- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják írott formában, táblára felírva, diktálás útján, kivetített formában, a feladatgyűjteményből kijelölve, egyéb módon.
- Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, legkésőbb két héten belül, értékelve ismertetni kell a tanulóval. A tanuló joga, hogy a kijavított és szóban is értékelt írásbeli számonkérést megtekintse. A helyi tantervben előírt kötelező írásbeli dolgozatot a szaktanár a következő tanév végéig megőrzi.
- Írásbeli felmérőt/dolgozatot a szülők fogadóórákon, vagy más egyeztetett módon megtekinthetik. Indokolt esetben, fénymásolatot kérhet.
- A tanulócsoport teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.
- A speciális hátrányokkal küzdők felmentéseit mindenkor vegyük figyelembe. A sajátos nevelési igényű tanulóknak az írásbeli munkáknál hosszabb megoldási időt kell adni.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyeit kétszeresen kell figyelembe venni a félévi és év végi átlag kiszámításakor.
- Naponta az alsó tagozaton egy, a felső tagozaton két témazáró dolgozat íratható. (egyeztetés a szaktanár feladata)
- A témazáró dolgozatok előtt legalább két nap felkészülési időt kell hagyni a tanulóknak. Ha a tanuló a dolgozat megírásakor nincs jelen, a dolgozatot pótolni kell a tanárával történő egyeztetés alapján. A témazáró dolgozat megíratására egy teljes tanórát biztosítunk.
- A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10-20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.
- Felmenthető az írásbeli számonkérés értékelése alól a tanuló a ~~Nevelési-Tanácsadó Szakszolgálat~~ és/vagy a Szakértői Bizottság véleménye alapján
- Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – felmérőt/dolgozatot íratni
- Tanítási szünetet követő hétre diagnosztikus mérés nem tervezhető.

16.2. Egyéb számonkérési formák lehetnek még

- Topográfia, térképismeret
- Hagyományos felelet: szóban
- Hangos olvasás, szövegértés képességének mérése
- Versmondás, memoriterek
- Gyűjtőmunka
- Házi dolgozat
- Témahét, projekt

A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemző formája az iskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is, mert a tanulók szóbeli megnyilvánulásának, kommunikációjának szintje fejlesztésre szorul.

A szóbeli feleleteket, mint a beszámoltatás alapvető módját rendszeresen alkalmazzuk.

A szóbeli feleleteket elsősorban egy-egy tanítási órára történő tanulói felkészülés mértékének és hatékonyságának ellenőrzésére alkalmazzuk, de lehetőség van a néhány órával korábban tanult tananyag szóbeli számonkérésére is. Szóbeli számonkérési forma alkalmazható egy-egy fejezet összefoglalása, áttekintése alkalmával akkor, ha házi feladatként a nagyobb egység átismétlését kapják feladatul a tanulók. Nem feleltethető szóban a tanuló egy-egy nagyobb fejezet teljes anyagából a témakör összefoglalása, áttekintése, a fejezet átismétlésével történő tanulói felkészülés biztosítása nélkül.

Gyakorlati beszámoltatásra kerül sor a testnevelés, a rajz és műalkotások elemzése és a művészeti tantárgyak esetében. A gyakorlati beszámoltatás a tanuló által az iskolai oktatás és az otthoni felkészülés alatt megszerzett gyakorlati feladatok teljesítési szintjének értékelését, a tanuló osztályozását célozza.

17. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

(Pedagógiai program 49-53. oldal)

17.1. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségi tárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény *három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április* folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

17.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzata megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása meghaladja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket, és ezért nem osztályozható – amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen a tanuló -
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az előírtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget.
- tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni;
- a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
- a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

17.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

17.4. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni.

Mint a jogszabályi rendelkezésből következik – szemben az osztályozó vizsgával - a tanuló alanyi joga, hogy javítóvizsgát tegyen.

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata,
- igazolatlanul távol maradt az osztályozó - vagy különbözeti vizsgáról,
- az osztályozó - vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tennie.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

17.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti- vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról – a vizsga letétele előtt – engedéllyel távozik, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

17.6. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjait az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szólóminiszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

A vizsgaidőszakot az iskola (éves) munkaterve, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a tanulókat. A vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta letehető.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Év végi: a tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Nyári: a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A vizsgabizottság létszáma, megbízása

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága háromtagú, az elnökből és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírásra, mely

szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Az írásbeli vizsga során a vizsgáztató tanárok ellátják a vizsga felügyeletével összefüggő feladatokat:

- kialakítják a vizsgázók ülésrendjét,
- ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket,
- ellenőrzik, hogy a vizsgázó feltüntette-e az átvett feladatlapon a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A tanulmányok alatti vizsgákkal (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) kapcsolatos intézményi eljárásrend

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni úgy, hogy az intézményvezető ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az intézményvezető jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A tanuló vizsgakötelezettsége az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

17.7. A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.

3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani. (kivéve a 1. pontban leírtak)
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
9. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
10. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
11. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
12. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
13. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
14. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyvi nyomtatványon kell jegyezni.
15. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és a jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
16. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon, szignálva kell alkalmazni.
17. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
18. A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.
19. Az osztályozó vizsga követelményeit a Helyi tanterv tartalmazza.

<http://hermanotto.hu/dokumentumok/>

A vizsgákban érintett tanulók külön, írásban is kézhez kapják a tájékoztatót a követelményekről, a vizsga pontos helyével, időpontjával, a pedagógusok nevével kiegészítve.

Budapest, 2018.11.01.

Bezzeg Judit
Intézményvezető

Tartalom

1.	Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint.....	2
1.1.	Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai	2
2.	A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató	3
2.1.	Az első osztályba történő beiratkozás.....	3
2.2.	A felvétel rendje	4
2.3.	Átvétel	4
3.	A beiratkozásra meghatározott időés a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoport száma .	5
4.	Díj, térítési díj	5
5.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:.....	5
6.	A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje	5
7.	Jelentősebb rendezvényeink, eseményeink a 2018-2019. tanévben	6
7.1.	Tanév rendje.....	6
7.2.	Iskolai rendezvények, ünnepélyek	6
7.3.	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	7
7.4.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb programok	7
7.5.	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	7
7.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok	7
8.	A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai.....	8
9.	Intézményi szakmai alapdokumentumok.....	8
9.1.	Házirend	8
9.2.	Pedagógiai program	8
9.3.	Szervezeti és működési szabályzat	8
10.	A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	8
11.	A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	10
12.	Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei.....	11
12.1.	Országos kompetenciamérés	11
12.2.	Célnyelvi mérés:	11
13.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok	11
	Tanulólétszám	11
14.	A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége	12
14.1.	Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások feltételei:	12
14.2.	A választható foglalkozások szabályai	12

14.3.	Az intézményben a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokat szervezzük.....	12
15.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	14
16.	A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai	15
16.1.	Az írásbeli beszámoltatások rendje	16
16.2.	Egyéb számonkérési formák lehetnek még.....	16
17.	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	17
17.1.	Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	17
17.2.	Osztályozó vizsga	18
17.3.	Különbözeti vizsga	18
17.4.	Javítóvizsga	19
17.5.	Pótló vizsga	19
17.6.	Vizsgaidőszakok	19
17.7.	A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai	20