

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035169
Intézmény neve:	Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
Székhely címe:	1214 Budapest XXI. kerület, Dr. Koncz János tér 1.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bezzeg Judit
Telefonszáma:	1/4205269
E-mail címe:	csepelherman@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1212 Budapest XXI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tóth János
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8211
E-mail címe:	janos.toth@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola (1214 Budapest XXI. kerület, Dr. Koncz János tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	280	135	17	0	33	28	0	0	17	14,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	280	135	17	0	33	28	0	0	17	14,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n	0	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	1	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	12	16	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	33

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	0	0	0	1	0	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035169>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035169&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

1.A felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Az iskolába jelentkez tanulók felvételének elve a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározottak szerint:

11. (22.§ és 23.§) A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai, alapfokú m vészeti iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezése

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse. (10. (21.§) A tankötelezettség megállapítása.)

A leendő els osztályosok szülei a felvételt megelőzően január hónapjától kezdve digitális tájékoztatóanyagot találnak a www.csepelherman.hu honlapunkon. A beiratkozás a Kormányhivatal hirdetménye szerinti időpontban történik.

Átvétel

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

-aki beiskolázási körzetünkbe költözött,

-körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma és összetétele, a az addig tanult tantárgyai ezt lehetővé teszi.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, tanult tantárgyainak, magatartás és szorgalom érdemjegyeinek az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, összetételének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

1.A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoport száma

a)Elsősök beiratkozására a Kormányhivatal által megadott rend szerint van lehetőség.

A 2022/2023.tanévre a beiratkozás időpontja:2022.április 21-22.

b)A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az intézményben:

A fenntartó által engedélyezett csoportok (osztály) száma: 16.

Az engedélyezett tanulói összlétszám: 400 fő

2.Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az iskolai oktatásért, korrepetálásokért, tehetséggondozásért, napközis ellátásért, szakkörökért, fejlesztő foglalkozásokért, tömegsport foglalkozásokért, stb. nem kell térítési díjat fizetni.

Az iskolai étkezés a rászorulóknak kivételével térítésköteles.

Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, tábor, stb. akkor szervezhető, ha annak költségeit a szülők vállalják.

3.A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai: Nem rendelkezünk értékeléssel.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Elsősök beiratkozására a Kormányhivatal által megadott rend szerint van lehetőség.

A 2022/2023.tanévre a beiratkozás időpontja:2023.április 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az intézményben:

A fenntartó által engedélyezett csoportok (osztály) száma: 16.

Az engedélyezett tanulói összlétszám: 400 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskolai oktatásért, korrepetálásokért, tehetséggondozásért, napközis ellátásért, szakkörökért, fejlesztő foglalkozásokért, tömegsport foglalkozásokért, stb. nem kell térítési díjat fizetni.

Az iskolai étkezés a rászorulóknak kivételével térítésköteles.

Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, tábor, stb. akkor szervezhető, ha annak költségeit a szülők vállalják.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem rendelkezünk értékeléssel

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időszakban – munkanapokon - az iskola reggel 6:00 -19:00 óráig tart nyitva.

2023.07.01-08.20. közötti időszakban szerdai napokon 9:00-13:00 óráig tartunk ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

I. A 2022/2023. tanév rendje

Első nap: 2022.09.01.

Utolsó nap: 2023.06.16.

A szorgalmi időszak első féléve 2022.09.01-től 2023.01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023.01.26-án tájékoztatjuk a félévi értesítővel.

szünet: Eltörölve /368/2022 (09.29.) Korm. rend./

Téli szünet: 2022.12.22. - 2023.01.08. /368/2022 (09.29.) Korm. rend./

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.01.09. /368/2022 (09.29.) Korm. rend./

Tavaszi szünet: 2023.04.06-04.11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.04.05.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.04.12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszakban nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. március 15. (szerda) nemzeti ünnep

2023. május 1. (hétfő) a munka ünnepe

2023. május 29. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. október 15. – 2022. október 31. helyett – program: Hétfői tanítási nap órarendje szerinti rövidített tanórák.

Jelentősebb rendezvényeink, iskolai ünnepélyek, események a 2021-2022. tanévben

II. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

1. Aradi vértanúk emléknapja (október 06.) 2022.10.06.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2022.10.21.

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) 2023.02.24.

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 2023.03.14.

5. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) 2023.04.12.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2023.06.02.

III. Az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplése

1. Tanévnyitó 2022.09.01.

2. Mikulás napja 2022.12.06.

3. Osztályok karácsonya 2022.12.21.

4. Happy hét 2023.03. 21-25.
5. A magyar költészet napja 2023.04.11.
6. Herman Napok Csetényi Etelka verseny: Néprajzi gyűjteményünk megismertetése a diákokkal 2023.04.24-28.
7. Gyermeknap- Családi nap 2023.06.02.
8. Tanévzáró ünnepély 2023.06.21.

IV. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1. Szüreti kézműves foglalkozás 2022.09.23
2. A zene világnapja 2022.10.03
3. Állatok világnapja 2022.10.07
4. Márton nap 2022.11.11
5. Adventi kézműves foglalkozás 2022.11. 21-25.
6. Luca napi játszótér 2022.12.13
7. Újév köszöntése, regélés 2023.01.09.
8. Farsang 2023.02.10
9. Húsvét 2023.03.27-31.
10. Fenntarthatósági témahét: papír-, elem-használt mobilgyűjtés 2023.04.24-29.

V. A elre tervezhető nevelési testületi értekezletek időpontja

- 2022.08.22. Alakuló értekező
- 2022.08.31. Tanévnyitó nevelési értekező
- 2022.01.23. Félévi osztályozó értekező
- 2023.01.24. Félévi osztályozó értekező
- 2023.01.27. Féléves nevelési értekező
- 2023.03.27. Nevelési testületi értekező, szakmai nap
- 2023.06.19. Év végi osztályozó értekező
- 2023.06.20. Év végi osztályozó értekező
- 2023.06.22. Tanévzáró értekező
- Egyéb értekezletek
- 2022.09.01-09. Szülői értekezletek
- 2022.11.21-25. Fogadó órák
- 2023.02.01-03. Szülői értekezletek
- 2023.04.17-21. Fogadó órák
- igény szerint Egyéni fogadó órák

VI. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1. DÖK nap/ Állatok világnapja 2022.09.21.
 - Felső tagozat: Sportnap a Rákóczi kertben (Csepel)
 - Alsó tagozat: Sukoró
2. Pályaorientáció 2022.11.16. Szakmák bemutatása: 1-6. évfolyam
 - Továbbtanuláshoz kapcsolódó programok: 7-8. évfolyam
3. Félévzáró nevelési értekező 2023.01.27.
 - Nevelési testület. Beszámoló elkészítése. Első félév értékelése és az ebből adódó feladatok elkészítése.
4. Szakmai nap 2023.03.27. Nevelési testület. Szakmai program

VII. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

- 2023.03.08. Iskola bemutató/iskolába hívogató
- 2023.04.12. Ovis foglalkozás

VIII. Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti ellenrzések:

1.Vezet i tanfelügyeleti ellenrzés

2.Intézményi tanfelügyeleti ellenrzés

<http://hermanotto.hu/dokumentumok/>

Tanfelügyelet: 2022/2023. évi tanfelügyeleti ellenrzésr l nem kapott értesítést intézményünk, nem érintett.

Tanfelügyeleti ellenrzés nem történt a 2021/2022-es tanévben.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035169>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Tanulólétszám	307	307	303	290	294	293
Osztályok száma	15	15	15	15	15	14
Évismétl k száma	2	1	0	2	0	2
Els évfolyamra beiratkozók száma	47	33	48	39	29	40
Tanulmányait befejezte 8. évfolyamon	43	34	36	18	43	32

-Beiskolázási adatok

Az elmúlt (2021/2022) tanévben minden tanuló sikeresen befejezte tanulmányait és felvételt nyert az általa választott középfokú iskolába.

Végzett tanulók : 32

Gimnázium: 10

Szakgimnázium, technikum : 18

Szakközépiskola: 4

Nem tanul tovább: 0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035169

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Pedagógiai program 61-66. oldal)

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Választható egyéb foglalkozások esetében a jelentkezés módja és ideje törvényben meghatározott. A jelentkezés minden év május 20-ig írásban, jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés egy évre szól.

14.1. Az alapképzést kiegészít, nem kötelező tanórai foglalkozások feltételei:

- tartalma, követelménye legyen összefüggésben a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével
- biztosított legyen a képzés teljes folyamatára a személyi, tárgyi és eszközrendszer.

14.2. A választható foglalkozások szabályai

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított szakkörök listáját, azok óraszámát, elreláthatólag az azt tanító tanár nevét. A tanuló ebből a listából választhat a szakkörök esetében.

14.3. Az intézményben a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokat szervezzük

- napközi
- tanulószoba
- hagyományos szakkörök
- korrepetálások, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások

Napközi

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. A szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik. A napközi feladata, hogy koordinálja, irányítsa, szervezze a tanulók délutáni önálló tanulását, szakköri és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételét. A napközi feladata hangsúlyosan továbbá: a tanulók szabadidejének szervezése önálló és irányított játékkal, könyvtárhasználattal, kézműves és egyéb hasznos időtöltésre példát és ötletet adó tevékenységgel.

Tanulószoba

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. Segíti a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémákkal küzdők szocializációját. Feladata továbbá a tanulási kudarcok enyhítése a hatékony tanulási technikák megismertetésével és begyakoroltatásával. Ösztönzi az önálló ismeretszerzést, a tanulást és képességfejlesztést szolgáló páros és csoportos tanulást.

A tanulószoba a szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Olyan kiscsoportos foglalkozások, amelyek a tanulási nehézségekkel folyamatosan vagy átmenetileg küzdő tanulók ismeret- és megértési szintjének fejlesztését célozzák. A felzárkóztató foglalkozások az alapkészségek (anyanyelv, matematika) és a tantárgyi minimum követelmények megértés szintjének elsajátítását irányozzák elő. A felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre a tanuló képességei, tanulmányi eredménye alapján a tanítók, szaktanárok és a szakértői bizottságok tesznek javaslatot.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az elzetelesen felmért igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

Célja:

- a tehetség, a képesség kibontakoztatása,

- a magasabb szint alkalmazás elsajátítása.

Feladatai:

- tehetséggondozás,
- pályorientáció,
- hobbi.

A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Cél: A tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások alkalmával a tanítási órákon és az iskolai nevelés során szerzett ismereteket az élet különböző területein alkalmazható tudássá b vítjük.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jelleg foglalkozások
- sportrendezvények lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program el írásainak megvalósítása

Pedagógusválasztás szabályai

- Az iskola nyílt napok és bemutató órák szervezésével segíti az iskolába érkező tanulókat és az első osztályba készülő tanárválasztását.
- A szakmai munkaközösségek április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról, tematikájáról, követelményeiről. A választott órát oktató tanár személyéről a tanulók jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de pedagógusválasztásra iskolánkban nincs lehetőség. A tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.

15. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tevékenységek egyeztetésre kerültek az egyetértési jogkör gyakorlóival a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal.

Tevékenység megnevezése Résztev

Matematika tehetséggondozás 2.b

Magyar tehetséggondozás 4.a

Magyar tehetséggondozás 4.b

Matematika tehetséggondozás 5.a

Angol tehetséggondozás 5.a

Angol tehetséggondozás 5.b

Angol tehetséggondozás 6.a

Angol tehetséggondozás 7ab

Korrepetálás magyar/matematika 1.a

Fejlesztő foglalkozás 1.a

Magyar korrepetálás 2.a

Matematika korrepetálás 2.a

Magyar korrepetálás 2.b

Matematika korrepetálás 2.b

Magyar korrepetálás 3.a

Matematika korrepetálás 3.a

Magyar korrepetálás 4.a

Matematika korrepetálás 4.a

Angol korrepetálás 4.a

Matematika korrepetálás 4.b

Magyar korrepetálás 4.b

Angol korrepetálás 4.b

Matematika korrepetálás 5.a

Angol korrepetálás 6.a

Matematika korrepetálás 7.b

Énekkar /Iskolai kórus/ 2.a 3.a 4.a 4b 5.b

Magyar korrepetálás 5.a 5.b
Szakkörök
Gazdálkodj okosan!1.a
Drámajáték 1.b
Gazdálkodj okosan!2.b
Drámajáték 2.b
Boldogság óra 2.b
Gazdálkodj okosan!3.a
Gazdálkodj okosan!5.b
Gazdálkodj okosan!5.b
Robotika szakkör 5.a 5.b
Rajz – festés 5.b 6.a.7.a 8.a
Gazdálkodj okosan! 5.a 8 b
Diákolimpia 7.a 8.a
Felvételi el készít magyar 8.a 8.b
Felvételi el készít matematika8.a 8.b

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határoznak meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetve legfontosabbul számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határoznak meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb el készületet igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészi alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam,

figyelembe véve a feladatot és a tanuló életkorát.

A hétvégi id szakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.”

„A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírást, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces időigényt,
- a hosszabb időráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük, szükség esetén korábban.
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Elsőrendben fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.

16.1. Az írásbeli beszámoltatások rendje

- Az írásbeli felmérés/dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az osztálynapló erre kijelölt oldalára. A dolgozat megírását megelőzően fel kell hívni a tanulók figyelmét a legfontosabb anyagrészekre, az előforduló problémákra.
- Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, munkafüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy a tanuló által biztosított külön lapon.
- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják írott formában, táblára felírva, diktálás útján, kivetített formában, a feladatgyűjteményben is kijelölve, egyéb módon.
- Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, legkésőbb két héten belül, értékelve ismertetni kell a tanulóval. A tanuló joga, hogy a kijavított és szóban is értékelt írásbeli számonkérést megtekintse. A helyi tantervben előírt kötelező írásbeli dolgozatot a szaktanár a következő tanév végéig megőrzi.
- Írásbeli felmérés/dolgozatot a szülő k fogadóórákon, vagy más egyeztetett módon megtekinthetik. Indokolt esetben, fénymásolatot kérhet.
- A tanulócsoporthoz teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.
- A speciális hátrányokkal küzdő felmentéseit mindenkor vegyük figyelembe. A sajátos nevelési igényű tanulóknak az írásbeli munkáknál hosszabb megoldási időt kell adni.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyeit kétszeresen kell figyelembe venni a félévi és évi végzős átlagkiszámításakor.
- Naponta az alsó tagozaton egy, a felső tagozaton két témazáró dolgozat írható. (egyeztetés a szaktanár feladata)
- A témazáró dolgozatok előtt legalább két nap felkészülési időt kell hagyni a tanulóknak. Ha a tanuló a dolgozat megírásakor nincs jelen, a dolgozatot pótolni kell a tanárával történő egyeztetés alapján. A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk.
- A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10-20 percesek, bármelyik tanítási órán írhatóak.
- Felmenthető az írásbeli számonkérés értékelése alól a tanuló a Nevelési Tanácsadó Szakszolgálat és/vagy a Szakértői Bizottság véleménye alapján
- Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – felmérés/dolgozatot íratni
- Tanítási szünetet követő hétre diagnosztikus mérés nem tervezhető.

16.2. Egyéb számonkérési formák lehetnek még

- Topográfia, térképismeret
- Hagyományos felelet: szóban
- Hangos olvasás, szövegértés képességének mérése
- Versmondás
- Memoriterek
- Gyűjtött munka
- Házi dolgozat
- Témahét, projekt

A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemző formája az iskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is, mert a tanulók szóbeli megnyilvánulásának, kommunikációjának szintje fejlesztésre szorul.

A szóbeli feleleteket, mint a beszámoltatás alapvető módját rendszeresen alkalmazzuk.

A szóbeli feleleteket elsősorban egy-egy tanítási órára történő tanulói felkészülés mértékének és hatékonyságának ellenőrzésére alkalmazzuk, de lehetőség van a néhány órával korábban tanult tananyag szóbeli számonkérésére is. Szóbeli számonkérési forma alkalmazható egy-egy fejezet összefoglalása, áttekintése alkalmával akkor, ha házi feladatként a nagyobb egység átismétlését kapják feladatul a tanulók. Nem feleltethető szóban a tanuló egy-egy nagyobb fejezet teljes anyagából a témakör összefoglalása, áttekintése, a fejezet átismétlésével történő tanulói felkészülés biztosítása nélkül.

Gyakorlati beszámoltatásra kerül sor a testnevelés, a rajz és műalkotások elemzése és a művészeti tantárgyak esetében. A gyakorlati beszámoltatás a tanuló által az iskolai oktatás és az otthoni felkészülés alatt megszerzett gyakorlati feladatok teljesítési szintjének értékelését, a tanuló osztályozását célozza.

(Pedagógiai program 72-74. oldal)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

17.A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

(Pedagógiai program 45-47. oldal)

17.1.Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola.

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőket, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzés és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelési testülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

17.2.Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és évvégi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, kötelező a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelési testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható,

magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzata megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása meghaladja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében elírt mértéket, és ezért nem osztályozható – amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen a tanuló –
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az elírtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget.
- tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni;
- a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
- a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

17.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az elzáruló iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

17.4. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni. Mint a jogszabályi rendelkezésből következik – szemben az osztályozó vizsgával – a tanuló alanyi joga, hogy javítóvizsgát tegyen.

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata,
- igazolatlanul távol maradt az osztályozó - vagy különbözeti vizsgáról,
- az osztályozó - vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tennie.

A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyári folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

17.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti- vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról – a vizsga letétele előtt – engedéllyel távozik, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

17.6. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjait az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

A vizsgaidőszakot az iskola (éves) munkaterve, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a tanulókat. A vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta letehető.

A rendezett vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Év végi: a tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- Nyári: a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A vizsgabizottság létszáma, megbízása

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága háromtagú, az elnök 1 és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az el írásra, mely szerint a kérdez tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottsági tagok a vizsgáló elnök irányításával végzik feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgálóhoz kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Az írásbeli vizsga során a vizsgáztató tanárok ellátják a vizsga felügyeletével összefüggő feladatokat:

- kialakítják a vizsgálók ülésrendjét,
- ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket,
- ellenőrzik, hogy a vizsgáló feltüntette-e az átvett feladatlapon a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
-

A tanulmányok alatti vizsgákkal (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) kapcsolatos intézményi eljárásrend

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni úgy, hogy az intézményvezető által eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az intézményvezető jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgáló, illetve legkésőbb a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A tanuló vizsgakötelezettsége az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

17.7. A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján eltérést lehet vételezni az esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet legkevesebb az a tanár legyen, aki a tanulót először tanította.
4. Az elnöki teendők az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán, az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani. (kivéve a 1. pontban leírtak)
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékoztatást adhat az elnöknek egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgáló osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
9. Azt a vizsgálót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
10. A vizsga a vizsgáló számára díjtalan.
11. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtethető meg.
12. A vizsgáról jegyzék készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

- 13.A jegyz könyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- 14.A jegyz könyvben minden vizsgázót külön jegyz könyvi nyomtatványon kell jegyezni.
- 15.A jegyz könyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és a jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegz jével el kell látni. A tanuló és a szül kérésre egyeztetett id pontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést f zhet az értékeléshez, melyet jegyz könyvbe kell venni.
- 16.Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon, szignálva kell alkalmazni.
- 17.A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- 18.A vizsgaeredmény kihirdetésének legkés bb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követ második munkanapon meg kell történnie.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend Melléklete tartalmazza.

<http://hermanotto.hu/dokumentumok/>

A vizsgákban érintett tanulók külön, írásban is kézhez kapják a tájékoztatót a követelményekr l, a vizsga pontos helyével, id pontjával, a pedagógusok nevével kiegészítve.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022-es statisztikai adatok alapján

Gyermekek, tanulók nyitólétszáma

oktatásban részt vev k	ebb l leány	Gyógynevelésben, oktatásban résztvev k
283	141	0

1.1.Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai a 2022. október 1-i statisztikai adatok alapján

osztály/f	ebb l lány
1.a:21 f	8 f
1.b:22 f	11 f
2.a:17 f	7 f
2.b:22 f	9 f
3.a:28 f	14 f
4.a:23 f	12 f
4.b:17 f	7 f
5.a:21 f	11 f
5.b:20 f	14 f
6.a:27 f	17 f
7.a:18 f	6 f
7.b:17 f	11 f
8.a:16 f	6 f
8.b:14 f	8 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035169-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035169-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035169-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. november 03.