

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035169
Intézmény neve:	Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
Székhely címe:	1214 Budapest XXI. kerület, Dr. Koncz János tér 1.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bezzeg Judit
Telefonszáma:	1/4205269
E-mail címe:	csepelherman@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1212 Budapest XXI. kerület, Béke tér 1
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tóth János
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8211
E-mail címe:	janos.toth@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola (1214 Budapest XXI. kerület, Dr. Koncz János tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	283	141	19	0	33	29	0	0	15	14,00	9	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	283	141	19	0	33	29	0	0	15	14,00	9	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	0	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebből n	0	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	12	15	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	33

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035169>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035169&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elve a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározottak szerint:

11. (22.§ és 23.§) A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai, alapfokú művelődési iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezése

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse. (10. (21.§) A tankötelezettség megállapítása.)

A leendő első osztályosok szülei a felvételt megelőzően január hónapjától kezdve digitális tájékoztatóanyagot találnak a www.csepelherman.hu honlapunkon. A beiratkozás a Kormányhivatal hirdetménye szerinti időpontban történik.

Átvétel

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

-aki beiskolázási körzetünkbe költözött,

-körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma és összetétele, a az addig tanult tantárgyai ezt lehetővé teszi.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, tanult tantárgyainak, magatartás és szorgalom érdemjegyeinek az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, összetételének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

1. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

a) Elsősök beiratkozására a Kormányhivatal által megadott rend szerint van lehetőség.

A 2024/2025. tanévre a beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.

b) A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az intézményben:

A fenntartó által engedélyezett csoportok (osztály) száma: 16.

Az engedélyezett tanulói összlétszám: 400 fő

2. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az iskolai oktatásért, korrepetálásokért, tehetséggondozásért, napközis ellátásért, szakkörökért, fejlesztő foglalkozásokért, tömegsport foglalkozásokért, stb. nem kell térítési díjat fizetni.

Az iskolai étkezés a rászorulóknak kivételével térítésköteles.

Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, tábor, stb. akkor szervezhető, ha annak költségeit a szülők vállalják.

3. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai: Nem rendelkezünk értékeléssel.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Elsősök beiratkozására a Kormányhivatal által megadott rend szerint van lehetőség.

A 2024/2025. tanévre a beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az intézményben:

A fenntartó által engedélyezett csoportok (osztály) száma: 16.

Az engedélyezett tanulói összlétszám: 400 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskolai oktatásért, korrepetálásokért, tehetséggondozásért, napközis ellátásért, szakkörökért, fejlesztett foglalkozásokért, tömegsport foglalkozásokért, stb. nem kell térítési díjat fizetni.

Az iskolai étkezés a rászorulóknak kivételével térítésköteles.

Tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, tábor, stb. akkor szervezhető, ha annak költségeit a szülők vállalják.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem rendelkezünk értékeléssel

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időszakban – munkanapokon - az iskola reggel 6:00 -19:00 óráig tart nyitva.

2024.07.01-08.20. közötti időszakban szerdai napokon 9:00-13:00 óráig tartunk ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

I. A 2023/2024. tanév rendje

Első nap: 2023.09.01.

Utolsó nap: 2024.06.21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-től 2024.01.19-ig tart.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023.09.01.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-től 2024.01.19-ig tart.

2.3.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2023. év október 28-november 05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.10.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.11.06.

Téli szünet: 2023.12.22-2024.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.01.08.

Tavaszi szünet: 2024.03.28-04.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.03.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.04.08.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. március 15. (péntek) nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda) a munka ünnepe

2024. május 20. pünkösdhétfő

2024. augusztus 19. (hétfő) pihenőnap – ledolgozása: 2024. augusztus 3. (szombat)

2024. augusztus 20. (kedd) nemzeti ünnep

II: Jelentősebb rendezvényeink, iskolai ünnepélyek, események a 2023-2024. tanévben

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz. esemény / téma	időpont
1. Tanévnyitó	2023.09.01.
2. Szüreti mulatság	2023.09.22.
3. Állatok világnapja: Állatkert	2023.09.25.
4. A magyar népmese napja	2023.09.29.

5.Zene világnapja	2023.10.02.
6.Sulizsák	2023.10.02-05.
7.Márton napi programok	2023.11.10.
8.Mikulás	2023.12.06.
9.Luca napi kirakodó vásár	2023.12.13.
10.Osztályok karácsonya	2023.12.21.
11.Újévi regölés	2024.01.08.
12.Farsang	2024.02.09.
13.Happy hét, A víz világnapja	2024.03. 21.
14.Húsvét	2024.03.27.
15.A magyar költészet napja	2024.04.11.
16.Herman Napok	
Csetényi Etelka verseny	2024.04.24-28.
17.Anyák napi kézm ves foglalkozás	2024.05.03.
18.Gyermeknap- Családi nap	2024.06.02.
19.Ballagás	2024.06.21.
20.Tanévzáró ünnepély	2024.06.27.

III.. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontja:

sz.esemény / téma	id pont
1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2023.10.06.
2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2023.10.20.
3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2024.02.23
4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024.03.14.
5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2024.04.16.
6.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024.06.04.

IV. A tanítás nélküli munkanapok id pontjai, felhasználása

sz.esemény / téma	id pont
1.DÖK nap	2023.09.25.
2.Pályaorientációs nap	2023.október 18.
3.Szakmai nap	2024. május 06.
4.Gyereknep	2024.június 14.

V. Téma napok,témahetek

sz.esemény / téma	id pont
1.Magyar Diákspport Napja	2023. szeptember 29.
2.Pénz7	2024. március 4–8.
3.Digitális Témahét	2024. április 8–12.
4.Fenntarthatósági TémahétPapírgy jtés,2024.április 22.-26.	
Sulizsák, Pontvelem:	
Országos versenyben való részvétel:	
elem és mobilgy jtés	

VI.Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja

id pont	esemény / téma
2023.08.22.	Alakuló értekeztlet

2023.08.31.Tanévnyitó nevelési értekezlet
2024.01.22.Félévi osztályozó értekezlet
2024.01.23.Félévi osztályozó értekezlet
2024.01.27.Féléves nevelési értekezlet
2024.03.27.Nevel testületi értekezlet, szakmai nap
2024.06.13Év végi osztályozóértekezlet
2024.06.14.Év végi osztályozóértekezlet
2024.06.22.Tanévzáró nevelési értekezlet

VII.A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai

id pont	esemény / téma
2023.09.1.	Els s szül i értekezletek
2023.09.04-08.	2-4. évfolyam szül i értekezletek
2023.09.11-14.	5-8. évfolyam szül i értekezletek
2023.09.20.	SZMK szül i értekezlet
2023/2024	Egyéni fogadó óra igény

VIII.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett id pontja

id pont	esemény / téma
2024.03.20.	Iskola bemutató/iskolába hívogató
2024. 04.10.	Iskola bemutató/iskolába hívogató
2024.06.14.	Családi nap

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti ellen rzések:

- 1.Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés
- 2.Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés

<http://hermanotto.hu/dokumentumok/>

Tanfelügyelet: 2023/2024. évi tanfelügyeleti ellen rzésr l nem kapott értesítést intézményünk, nem érintett.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035169>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/2023
Tanulólétszám	307	307	303	290	294	293	287
Osztályok száma	15	15	15	15	15	14	14
Évismétlések száma	2	1	0	2	0	2	4
Első évfolyamra beiratkozók száma	47	33	48	39	29	40	44
Tanulmányait befejezte 8. évfolyamon	43	34	36	18	43	32	28

-Beiskolázási adatok

Végzett tanulók : 29

Gimnázium:6

Szakgimnázium, technikum : 18

Szakközépiskola: 4

Nem tanul tovább, évismétlések : 1

Középszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035169

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Pedagógiai program 61-66. oldal)

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Választható egyéb foglalkozások esetében a jelentkezés módja és ideje törvényben meghatározott. A jelentkezés minden év május 20-ig írásban, jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés egy évre szól.

14.1. Az alapképzést kiegészítik, nem kötelező tanórai foglalkozások feltételei:

- tartalma, követelménye legyen összefüggésben a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével
- biztosított legyen a képzés teljes folyamatára a személyi, tárgyi és eszközrendszer.

14.2. A választható foglalkozások szabályai

A tanulók minden évben április 15-ig megkapják a következő tanévben indított szakkörök listáját, azok óraszámát, elreláthatólag az azt tanító tanár nevét. A tanuló ebből a listából választhat a szakkörök esetében.

14.3. Az intézményben a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokat szervezzük

- napközi
- tanulószoba
- hagyományos szakkörök
- korrepetálások, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások

Napközi

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. A szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik. A napközi feladata, hogy koordinálja, irányítsa, szervezze a tanulók délutáni önálló tanulását, szakköri és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételét. A napközi feladata hangsúlyosan továbbá: a tanulók szabadidejének szervezése önálló és irányított játékkal, könyvtárhasználattal, kézműves és egyéb hasznos időtöltésre példát és ötletet adó tevékenységgel.

Tanulószoba

A tanulók délutáni elfoglaltságát biztosító oktatási, nevelési és szociális feladatot ellátó tanórán kívüli csoport. Segíti a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémákkal küzdők szocializációját. Feladata továbbá a tanulási kudarcok enyhítése a hatékony tanulási technikák megismertetésével és begyakoroltatásával. Ösztönzi az önálló ismeretszerzést, a tanulást és képességfejlesztést szolgáló páros és csoportos tanulást.

A tanulószoba a szülői igények és a tanulók délutáni elfoglaltságának figyelembevételével szerveződik.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Olyan kiscsoportos foglalkozások, amelyek a tanulási nehézségekkel folyamatosan vagy átmenetileg küzdő tanulók ismeret- és megértési szintjének fejlesztését célozzák. A felzárkóztató foglalkozások az alapkészségek (anyanyelv, matematika) és a tantárgyi minimum követelmények megértés szintjének elsajátítását irányozzák elő. A felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre a tanuló képességei, tanulmányi eredménye alapján a tanítók, szaktanárok és a szakértői bizottságok tesznek javaslatot.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az elzárólagosan felmért igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

Célja:

- a tehetség, a képesség kibontakoztatása,
- a magasabb szintű alkalmazás elsajátíttatása.

Feladatai:

- tehetséggondozás,
- pályaaorientáció,
- hobbi.

A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Cél: A tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások alkalmával a tanítási órákon és az iskolai nevelés során szerzett ismereteket az élet különböző területein alkalmazható tudássá bontjuk.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jellegű foglalkozások
- sportrendezvények lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program előírásainak megvalósítása

Pedagógusválasztás szabályai

- Az iskola nyílt napok és bemutató órák szervezésével segíti az iskolába érkező tanulók és az első osztályba készülő tanárválasztását.
- A szakmai munkaközösségek április 15-éig írásban tájékoztatják a tanulókat a meghirdetésre kerülő választott órák céljáról,

tematikájáról, követelményeiről. A választott órát oktató tanár személyéről a tanulók jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de pedagógusválasztásra iskolánkban nincs lehetőség. A tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.

15. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tevékenységek egyeztetésre kerültek az egyetértési jogkör gyakorlóival a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal.

Tevékenység megnevezése Résztvevő

Matematika tehetséggondozás 2.b

Magyar tehetséggondozás 4.a

Magyar tehetséggondozás 4.b

Matematika tehetséggondozás 5.a

Angol tehetséggondozás 5.a

Angol tehetséggondozás 5.b

Angol tehetséggondozás 6.a

Angol tehetséggondozás 7ab

Korrepetálás magyar/matematika 1.a

Fejlesztő foglalkozás 1.a

Magyar korrepetálás 2.a

Matematika korrepetálás 2.a

Magyar korrepetálás 2.b

Matematika korrepetálás 2.b

Magyar korrepetálás 3.a

Matematika korrepetálás 3.a

Magyar korrepetálás 4.a

Matematika korrepetálás 4.a

Angol korrepetálás 4.a

Matematika korrepetálás 4.b

Magyar korrepetálás 4.b

Angol korrepetálás 4.b

Matematika korrepetálás 5.a

Angol korrepetálás 6.a

Matematika korrepetálás 7.b

Énekkar /Iskolai kórus/ 2.a 3.a 4.a 4.b 5.b

Magyar korrepetálás 5.a 5.b

Szakkörök

Gazdálkodj okosan! 1.a

Drámajáték 1.b

Gazdálkodj okosan! 2.b

Drámajáték 2.b

Boldogság óra 2.b

Gazdálkodj okosan! 3.a

Gazdálkodj okosan! 5.b

Gazdálkodj okosan! 5.b

Robotika szakkör 5.a 5.b

Rajz – festés 5.b 6.a 7.a 8.a

Gazdálkodj okosan! 5.a 8.b

Diákolimpia 7.a 8.a

Felvételi előkészítő magyar 8.a 8.b

Felvételi előkészítő matematika 8.a 8.b

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozzunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetve legfontosabban számonkéréssel ellenőrzünk. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozzunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb ideig tartó feladatok igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, féloldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészi alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam, figyelembe véve a feladatot és a tanuló életkorát.

A hétfélig időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.”

„A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces időigényt,
- a hosszabb időráfordítást igénylő írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük, szükség esetén korábban.
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Elsőrendesen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.

16.1. Az írásbeli beszámoltatások rendje

- Az írásbeli felmérés/dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az osztálynapló erre kijelölt oldalára. A dolgozat megírását megelőzően fel kell hívni a tanulók figyelmét a

legfontosabb anyagrészekre, az el forduló problémákra.

- Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, munkafüzetbe, el re nyomtatott feladatlapon, vagy a tanulók által biztosított külön lapon.
- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják írott formában, táblára felírva, diktálás útján, kivetített formában, a feladatgy jteményb l kijelölve, egyéb módon.
- Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, legkés bb két héten belül, értékelve ismertetni kell a tanulóval. A tanuló joga, hogy a kijavított és szóban is értékelt írásbeli számonkérést megtekintse. A helyi tantervben el írt kötelez írásbeli dolgozatot a szaktanár a következ tanév végéig meg rzi.
- Írásbeli felmér t/dolgozatot a szül k fogadóórakon, vagy más egyeztetett módon megtekinthetik. Indokolt esetben, fénymásolatot kérhet.
- A tanulócsoport teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.
- A speciális hátrányokkal küzd k felmentéseit mindenkor vegyük figyelembe. A sajátos nevelési igény tanulónak az írásbeli munkáknál hosszabb megoldási id t kell adni.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyeit kétszeresen kell figyelembe venni a félévi és év végi átlag kiszámításakor.
- Naponta az alsó tagozaton egy, a fels tagozaton két témazáró dolgozat íratható. (egyeztetés a szaktanár feladata)
- A témazáró dolgozatok el tt legalább két nap felkészülési id t kell hagyni a tanulóknak. Ha a tanuló a dolgozat megírásakor nincs jelen, a dolgozatot pótolni kell a tanárával történ egyeztetés alapján. A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk.
- A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10-20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.
- Felmenthet az írásbeli számonkérés értékelése alól a tanuló a Nevelési Tanácsadó Szakszolgálat és/vagy a Szakért i Bizottság véleménye alapján
- Hosszabb tanítási szünetet követ els tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – felmér t/dolgozatot íratni
- Tanítási szünetet követ hétre diagnosztikus mérés nem tervezhet .

16.2.Egyéb számonkérési formák lehetnek még

- Topográfia, térképismeret
- Hagyományos felelet: szóban
- Hangos olvasás, szövegértés képességének mérése
- Versmondás
- Memoriterek
- Gy jt munka
- Házi dolgozat
- Témahét, projekt

A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemz formája az iskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is, mert a tanulók szóbeli megnyilvánulásának, kommunikációjának szintje fejlesztésre szorul.

A szóbeli feleleteket, mint a beszámoltatás alapvet módját rendszeresen alkalmazzuk.

A szóbeli feleleteket els sorban egy-egy tanítási órára történ tanuló felkészülés mértékének és hatékonyságának ellen rzésére alkalmazzuk, de lehet ség van a néhány órával korábban tanult tananyag szóbeli számonkérésére is. Szóbeli számonkérési forma alkalmazható egy-egy fejezet összefoglalása, áttekintése alkalmával akkor, ha házi feladatként a nagyobb egység átismétlését kapják feladatul a tanulók. Nem feleltethet szóban a tanuló egy-egy nagyobb fejezet teljes anyagából a témakör összefoglalása, áttekintése, a fejezet átismétlésével történ tanuló felkészülés biztosítása nélkül.

Gyakorlati beszámoltatásra kerül sor a testnevelés, a rajz és m alkotások elemzése és a m vészeti tantárgyak esetében. A gyakorlati beszámoltatás a tanuló által az iskolai oktatás és az otthoni felkészülés alatt megszerzett gyakorlati feladatok teljesítési szintjének értékelését, a tanuló osztályozását célozza.

(Pedagógiai program 72-74. oldal)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

17.A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Iskolai vizsgák

Jogszabály keretei között a neveléssel testület véleményének kikérésével, az iskolavezető segítségével kiadja a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2024.08.26. 9:00 óra
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten):
-félévi: 2024.01.10-11-12.
-tanév végi: 2024.06.05-06-07.
- pótló vizsga: jelenleg nincs érintett tanuló (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga: jelenleg nincs érintett tanuló (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák: nincs egyéb belső vizsga

17.1.Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola.

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrizi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdezett tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a neveléssel testülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtethető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

17.2.Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a neveléssel testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesíti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzata megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a neveléssel testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása meghaladja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt

mértéket, és ezért nem osztályozató – amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen a tanuló -

- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az el írtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget.

- tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni;

- a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevel testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történ értékelésről, ha az elégséges számú.

- a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szül írásban jelentkezeti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

17.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,

- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az el z iskolájából eltér tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

17.4. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekben a tanuló tudását elégtelennel min sítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták min síteni. Mint a jogszabályi rendelkezésben is követezik – szemben az osztályozó vizsgával - a tanuló alanyi joga, hogy javítóvizsgát tegyen.

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata,

- igazolatlanul távol maradt az osztályozó - vagy különbözeti vizsgáról,

- az osztályozó - vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a következ vizsgaid szakban kell javítóvizsgát tennie.

A javító vizsga idő pontját a szorgalmi idő szak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szül készít fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehet séget biztosíthat (június-augusztus).

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

17.5. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti- vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról – a vizsga letétele előtt – engedéllyel távozik, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehető leg ugyanabban a vizsgaid szakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekben is kell tenni.

17.6. Vizsgaid szakok

A tanulmányok alatti vizsgák idő pontjait az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények megegyezésénél a köznevelési miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

A vizsgaid szakot az iskola (éves) munkaterve, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a tanulókat. A vizsgaid szakban bármely vizsgafajta letehető.

A rendszeres vizsgaid szakok a következők:

- Félévi: a tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

- Év végi: a tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

- Nyári: a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A vizsgabizottság létszáma, megbízása

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága háromtagú, az elnök és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírásra, mely szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Az írásbeli vizsga során a vizsgáztató tanárok ellátják a vizsga felügyeletével összefüggő feladatokat:

- kialakítják a vizsgázók ülésrendjét,

- ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket,
- ellenőrzik, hogy a vizsgázó feltüntette-e az átvett feladatlapon a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
-

A tanulmányok alatti vizsgákkal (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) kapcsolatos intézményi eljárásrend

- Vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni úgy, hogy az intézményvezető által eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az intézményvezető jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetve legkiseb kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A tanuló vizsgakötelezettsége az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

17.7.A tanulmányok alatti vizsgák különös eljárási szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján eltérést lehet vételezni esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet legkevesebbet az a tanár legyen, aki a tanulót először tanította.
4. Az elnöki teendők az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani. (kivéve a 1. pontban leírtakat)
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzhat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
9. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
10. A vizsga a vizsgázó számára díjmentes.
11. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtethető meg.
12. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
13. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
14. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyvi nyomtatványon kell jegyezni.
15. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és a jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével együtt el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
16. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon, szignálva kell alkalmazni.
17. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

18.A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend Melléklete tartalmazza.

<http://hermanotto.hu/dokumentumok/>

A vizsgákban érintett tanulók külön, írásban is kézhez kapják a tájékoztatót a követelményekről, a vizsga pontos helyével, időpontjával, a pedagógusok nevével kiegészítve.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2023-as statisztikai adatok alapján

Gyermekek, tanulók nyitólétszáma

oktatásban részt vevők ebből leányGyógynevelésben, oktatásban résztvevők

287 143 0

1.1.Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai a 2023. október 1-i statisztikai adatok alapján

osztály/f ebből leány

1.a24	12
1.b20	7
2.a20	9
2.b22	12
3.a15	7
3.b 23	11
4.a29	15
5.a21	11
5.b15	5
6.a22	11
6.b15	10
7.a27	16
8.a16	5
8.b18	12
Összesen:287	143

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035169-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035169-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035169-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 31.