



Tájékoztatás a 2024/2025. tanévi általános iskolai étkezésről

Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés az iskola épületében található irodában történik, előre egyeztetett időpontban a Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság (GSZI) szervezési és koordinációs munkatársánál, illetve a befizetési napokon, mely a Kréta felületén, valamint az intézmény honlapján megtalálható:

Név:	Balázs Bernadett
Telefon:	06/70-451-9022
E-mail:	herman.etkezes@csepelgszi.hu

I. Az étkezés ügyintézésének menete

1. Az étkezés megrendelése

Az étkezés megrendelése **a havi étkezési térítési díj befizetésével** történik. A díj kiegyenlítése a következő fizetési módokon lehetséges:

- az étkezés online megrendelése esetén bankkártyás (SimplePay) fizetéssel,
- átutalással,
- készpénzzel. (Kérjük, lehetőség szerint a fenti két fizetési módot válasszák a készpénzforgalom kímélése érdekében.)

Érvényben lévő iskolai étkezési térítési díjak:

Megnevezés	bruttó (Ft)/nap
Általános iskolai ellátás 3x-i étkezés (normál/táplálékallergiás./diabetikus)	1002 (reggeli: 145 Ft, ebéd: 712 Ft, uzsonna: 145 Ft)
Általános iskolai ellátás 1x-i étkezés (ebéd) (normál/táplálékallergiás./diabetikus)	712

Az étkezés online megrendelése és bankkártyás (SimplePay) fizetés:

- A 2/A. számú melléklet szerinti szándéknyilatkozat leadását követően, az iskolai koordinátoroktól kapott kóddal regisztrálni szükséges a **bp21.multischool.hu** étkezés-megrendelő weboldalán (a Google Chrome vagy FireFox böngésző címsorába írva). A program szülői moduljáról készült felhasználói útmutatót biztosítjuk.
- Az online megrendelés az azonnali bankkártyás fizetést követően válik véglegessé.

Jelen tájékoztató 2/B. számú melléklete szerinti nyilatkozat, valamint a 2/C. számú mellékletének leadását követően:

- **átutalással** (az ügyeleti időszakok kivételével, melyre a befizetés az ügyelet helyszínén készpénzben történik),
- közvetlen befizetéssel a GSZI OTP-nél vezetett 11784009-15521017-00000000 számú számlájára.

Az ingyenesen étkezőknek jelen tájékoztató 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell megrendelniük az étkezést, a nyomtatvány személyesen történő leadásával vagy szkennelve elektronikusan megküldve. Az ingyenes étkezés igénylésének további feltételeiről a II. pontban tájékozódhat.

Az étkezési térítési díjak készpénzben történő befizetése:

- Az étkezés megrendelése az előre meghirdetett **befizetési napokon** történik, **a havi étkezési térítési díj befizetésével**. A befizetés pontos dátumáról, helyszínéről, a befizetendő napok számáról és az étkezés napi díjáról az információk megtalálhatóak lesznek a hirdetőtáblán és az iskola honlapján is. A pótbefizetés központilag a 1211 Budapest, Szent Imre tér 9. szám alatt a Játszóház előterében történik.

2. Az étkezés lemondása

- **Szülői online (bankkártyás) megrendelés esetén** az étkezés **lemondása is online** történik, az étkezés-megrendelő weboldalán (bp21.multischool.hu). Naponta **10 óráig** van lehetőség lemondani a következő munkanap étkezését.
- **Átutalással, valamint készpénzben kiegyenlített megrendelés esetén** a tanuló távolmaradását és annak várható időtartamát haladéktalanul közölni kell a szervezési és koordinációs munkatárssal **személyesen vagy telefonon**.
- **Amennyiben a távolmaradás előre látható (pl. utazás miatt), úgy legkésőbb az azt megelőző munkanap 10 óráig kell bejelenteni**, így már a távolmaradás napjától lemondásra kerülhet az étkezés.
- **Ha a távolmaradás váratlan (pl. betegség miatt), akkor a távolmaradás napján legkésőbb 10 óráig** kell bejelenteni. Ez esetben viszont **csak a következő naptól történhet az étkezés lemondása**.

3. Távolmaradás megszakítása esetén az étkezés újbóli megrendelése

Ugyanabban a formában, mint a 2. pontban, az átutalással és készpénzzel fizetők esetére részletezett lemondásnál. A bejelentés napján, amennyiben az 10 óráig megtörténik, a következő naptól lehetséges az étkezés újbóli igénybevétele. Erre csak akkor van szükség, ha a lejelentett távolmaradási időnél hamarabb kívánják az étkezést igénybe venni (pl. 1 hétre lemondta az étkezést, de 2 nap múlva mégis megy iskolába).

4. Táplálékallergia, cukorbetegség okán biztosítandó **diétás étel igénylése a szervezési koordinációs munkatársnál történik a jelen tájékoztató 3. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével és a speciális étel igényének alátámasztására szolgáló, **egy évnél nem régebbi** szakorvosi igazolás másolatának leadásával.**

A diétás étel teljesíthetőségét az adatlap és a szakorvosi igazolás alapján a Prizma-Food Kft. dietetikusa - szükség esetén a szülővel egyeztetve - megvizsgálja.

A dietetikus jóváhagyása esetén, tájékoztatjuk Önt az étel szállítási módjáról. A szállítási mód lehet ételhordós vagy egyadagos, zárt, egyszer használatos csomagolásban. Az ételhordós szállítási mód esetén Önnek 2 db, minimum 3 rekeszes ételhordót kell biztosítania az étel szállítására. Az ételhordókra maradandó módon (például: alkoholos filc) fel kell tüntetnie a gyermeke nevét, a diéta típusát és az iskola nevét.

II. Az étkezéshez igényelhető kedvezmények

Az **ingyenes vagy kedvezményes** iskolai gyermekétkeztetés igénybevételéhez be kell nyújtani jelen tájékoztató **4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot**, valamint a jogosultságot **igazoló dokumentumot**.

100%-os étkezési kedvezményben részesülhet (ingyenesen étkezik) az a tanuló:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és azt önkormányzati **határozat másolatának** benyújtásával igazolja,
- akit nevelésbe vettek és azt, a **gondozási helyet biztosító intézményvezető** igazolja.

50%-os étkezési kedvezményben részesülhet az a tanuló:

- aki tartósan beteg vagy fogyatékos. A jogosultságot a **magasabb összegű családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolatával**, ennek hiányában
 - o tartós betegség esetén **szakorvosi igazolással**,
 - o fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság **szakvéleményével** **kell igazolni és mindkét esetben a bejelentést követő naptól kell megfizetni.**
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él. A jogosultság igazolásához jelen tájékoztató **4. számú melléklet szerinti Nyilatkozat c) pontjának** megjelölése, aláírása szükséges. A gyermekek számában történő változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén **az új térítési díjat, a bejelentést követő naptól kell megfizetni.**

A 106/2022. (III. 12.) Korm. rendelet alapján: „Ha a menedékes, a menedékesként elismerését kérő vagy az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgár (a továbbiakban együtt: igénylő) gyermek, tanuló ellátásáról gondoskodik, kérelme alapján a gyermek, tanuló **ingyenesen, a Gyvt. 21/B. és 21/C. §-ában foglalt jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül jogosult a Gyvt. szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére a kérelem benyújtásától számított 6 hónapig.**”

A fentiekon túlmenően **szociális rászorultság alapján** igényelhető kedvezmény, melynek mértékét és jogosultsági feltételeit a **Budapest Főváros XXI. Kerület Csepel Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 21/2023. (XII. 6.) sz. önkormányzati rendelete 22.§-a tartalmazza.**

Amennyiben az **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultság megszűnt**, úgy azt jelen tájékoztató **5. számú melléklete szerinti nyomtatványon** kell bejelenteni.

A kedvezményes étkezésre való jogosultság legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a gyermeket. Mindaddig, amíg nem kerülnek bemutatásra az ezt igazoló dokumentumok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozata, SNI szakvéleménye, tartósbetegség igazolása) addig a teljes összegű térítési díjat köteles a szülő fizetni.

A már a jogosultság fennállása alatt befizetett térítési díjak az igazolás benyújtását követően jóváírásra és visszautalásra kerülnek.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy visszamenőleg kizárólag a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők igényelhetik a támogatást.

A fentiekkel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén – a szervezési és koordinációs munkatársakon kívül – a GSZI alábbi elérhetőségein nyújtunk felvilágosítást:

Kiefaber Jánosné élelmezési csoportvezető	Tel.: 06/70-451-9012	kiefaber.erika@csepelgszi.hu elelmezes2@csepelgszi.hu
Bereczkiné Kálmán Tímea élelmezési előadó	Tel.: 06/20-451-9004	bereczki.timea@csepelgszi.hu

Budapest, 2024. március 27.

