

Házirend



„LEGYÜNK BÜSZKÉK ARRA, AMIK VOLTUNK, S IGYEKEZZÜNK
KÜLÖNBEK LENNI ANNÁL, AMIK VAGYUNK”

(Herman Ottó)

Hatályba lép: 2026. április 1.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Tartalomjegyzék

1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA.....	4
2. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	5
2.1. A tanuló jogai.....	5
2.1.1. A tanulói jogok gyakorlásának módja	8
2.2. A tanuló kötelességei	12
2.3. A tanuló kötelességeinek teljesítése és értékelése	13
3. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának és érdekképviselésének formái.....	17
3.1. Diákönkormányzat.....	17
3.2. Az iskolai diákközgyűlés.....	19
3.3. A tájékoztatás rendje; a közérdekű információkhoz való hozzáférés feltételei.....	20
3.3.1. A tanulók tájékoztatása az iskola életéről, működéséről, aktuális tudnivalókról.....	20
3.3.2. A szülők tájékoztatása	22
4. A tankönyvhöz, a kedvezményes étkezéshez és a szociális támogatásokhoz való jog érvényesülése, valamint az iskolai étkeztetésben való részvétel	23
5. Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	26
5.1. Az iskola működési rendje	26
5.2. A tanítási órák és szünetek rendje.....	27
5.3. Felügyelet, távozás és biztonság.....	28
5.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	29
5.4.1. A tanórán kívüli foglalkozások célja és formái	29
5.4.2. A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel szabályai.....	31
5.5. A helyiség és teremhasználat szabályai.....	32
5.5.1. Tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, rendezvények előkészítésében	32



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Konecz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.5.2. Testnevelési óra és sportfoglalkozások – használati szabályok	33
5.5.3. Számítógépterem használati rendje	34
5.5.4. Technika / kézműves / műhelyterem használata.....	35
5.5.5. Ebédlő és étkezés rendje.....	35
5.5.6. Könyvtári használati szabályok	36
6. A tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai.....	36
6.1. Általános magatartási szabályok.....	36
6.2. A tanulók mulasztásának igazolása	38
6.3. A tanulók jutalmazásának alapelvei és formái.....	40
6.4. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	42
7. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	44
7.1. Általános szabályok.....	44
7.2. Nagy értékű tárgyak, pénz.....	45
7.3. Használatban korlátozott tárgyak.....	45
7.4. Tiltott tárgyak ellenőrzése, átvétel és visszaadás.....	46
7.5. Felelősség és következmények	46
7.6. Kerékpár, roller, egyéb közlekedési eszközök.....	46
8. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások.....	47
9. Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai.....	51
10. Záró rendelkezések.....	52
LEGITIMÁCIÓS LAP.....	53



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dt. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

A házirend az iskola belső életét szabályozó dokumentum, amely meghatározza a tanulók, a pedagógusok és az iskola más dolgozóinak jogait, kötelességeit, valamint az együttélés szabályait. Célja, hogy biztosítsa az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósítását, a tanulók személyiségének harmonikus fejlesztését, valamint a biztonságos, nyugodt, kulturált iskolai környezet kialakítását.

A házirend feladata, hogy:

- meghatározza az iskola működésének rendjét,
- rögzítse a tanulók jogainak és kötelességeinek gyakorlásához szükséges szabályokat,
- biztosítsa a tanulók és dolgozók közötti együttműködés feltételeit,
- elősegítse az egymás iránti tisztelet, felelősség és közösségi szellem kialakulását,
- szabályozza az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatát,
- megteremtse a tanulók testi épségének, egészségének védelmét szolgáló feltételeket,
- valamint meghatározza a tanulói jutalmazás és fegyelmezés alapelveit.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló szülője elfogadja az iskola Házirendjét.

Hatálya:

- A házirend betartása minden tanulóra, pedagógusra és az iskola más dolgozóira nézve kötelező.
- A házirend szabályai érvényesek az iskola épületére, udvarára, tornatermére, létesítményekre,
- Az iskolán belüli és kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, tanulmányi programokra, ha az iskola szervezi és felügyeletet vállal.
- Az iskola alkalmazottaira, pedagógusaira, dolgozóira, tanulóira, s ahol jogszabály nem tiltja, az iskola területén tartózkodó más személyekre is.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Elfogadás, nyilvánosság:

- A házirendet a nevelőtestület fogadja el, miután véleményezési jogot biztosított a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek
- A Házirendet a fenntartó ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A házirend minden tanév elején ismertetendő a tanulókkal és szülőikkel.
- A házirend egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az iskola honlapján, igazgatói titkárságon.
- Jogszabályi változás vagy intézményi igény esetén évente felül kell vizsgálni.

2. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az iskola a tanulók jogait és kötelességeit a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően határozza meg.

E szabályok célja, hogy biztosítsák a tanulók számára az emberi méltóságon alapuló, biztonságos és támogató iskolai környezetet, elősegítsék a felelősségteljes magatartást, az együttműködést és a közösségi életben való aktív részvételt

2.1. A tanuló jogai

Az iskola minden tanulóját azonos jogok illetik meg, függetlenül nemétől, vallásától, nemzetiségétől, családi helyzetétől, vagy bármely más körülménytől (Nkt. 46. § (1) – (2)).

A tanuló jogait az iskola biztosítja, a házirend és a vonatkozó jogszabályok keretei között.

A tanulót az iskola minden tanulóját megilletik az alábbi jogok:

1. A tanuláshoz és művelődéshez való jog:

Joga van képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni, tudását fejleszteni, a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon részt venni, továbbtanulását – képességei figyelembevételével – szabadon megválasztani.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Konecz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

2. A hit- és erkölcsanoktatásban való részvétel joga:

A tanulónak joga van arra, hogy – szülei döntése alapján – az iskola által szervezett **erkölcsan** órák vagy valamely **egyház által szervezett hit- és erkölcsan** oktatás keretében vegyen részt vallási nevelésben (Nkt. 35. § (1) – (2)).

Az iskola biztosítja az egyházak és a szülők közötti kapcsolattartás feltételeit, és a tanuló vallási meggyőződését tiszteletben tartja.

3. A biztonságos, egészséges környezethez való jog:

Joga van ahhoz, hogy testi, lelki biztonságát, egészségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák, és az iskola biztosítsa számára a biztonságos, egészséges környezet feltételeit. Joga, hogy életkorának és fejlettségének megfelelő testmozgást, sportolási és étkezési lehetőséget biztosítsanak számára.

4. A méltányos elbánáshoz és tiszteletteljes bánásmóddhoz való jog:

Joga van ahhoz, hogy vele szemben ne alkalmazzanak megalázó, hátrányos megkülönböztetést vagy testi fenytést. (Nkt. 46. § (3)).

5. A személyiségi jogok tiszteletben tartása:

Joga van személyiségének szabad kibontakoztatásához, önrendelkezéshez, cselekvési szabadsághoz, magán- és családi élethez.

6. Megkülönböztetett ellátáshoz és különleges gondozáshoz való jog:

Állapotának és személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesülhet, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálathoz fordulhat.

7. Térítésmentes tankönyvellátáshoz, kedvezményes étkezéshez való jog:

Családja anyagi helyzetétől függően joga van térítésmentes vagy kedvezményes étkezésre. Joga van térítésmentes tankönyvellátásra.

8. Választható tantárgyak és foglalkozások:

Jogában áll a pedagógiai program keretein belül választható tantárgyak és foglalkozások közül választani.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

9. Iskolai eszközök és létesítmények igénybevétele:

Jogában áll az iskola eszközeit és létesítményeit használni az iskolai szabályoknak megfelelően.

10. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás:

A tanuló részesülhet rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban.

11. A véleménynyilvánítás joga:

Joga van arra, hogy az őt érintő kérdésekben (pl. tanulmányok, iskolai élet, közösségi programok) véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, és ezekre érdemi választ kapjon.

12. A diákönkormányzati jogok gyakorlása:

Joga van részt venni az iskolai diákönkormányzat munkájában, választani és megválasztottnak lenni.

13. A tájékoztatáshoz való jog:

Joga van arra, hogy hiteles és életkorának megfelelő tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről, a vizsgák rendjéről, a házirendről, valamint a jogai gyakorlásának módjáról.

14. A segítségkérés joga:

Tanulmányi, magatartási, lelki vagy személyes problémái esetén joga van segítséget kérni tanáraitól, osztályfőnökétől, az iskolapszichológustól, vagy az iskola vezetésétől.

15. A részvétel joga az iskola életében:

Joga van bekapcsolódni az iskola közösségi, kulturális, sport- és környezetvédelmi programjaiba, versenyeibe, rendezvényeibe.

16. A személyes adatok védelméhez való jog:

A tanuló személyes adatait és információit az iskola az adatvédelmi törvény és a Nkt. 41. § (4) szerint kezeli.

17. A pihenéshez és szabadidőhöz való jog:

Joga, hogy életkorának és fejlettségének megfelelő pihenőidőt biztosítsanak számára. A tanulót megilleti a tanítási szünet, valamint a tanórák közötti szünetek ideje a pihenésre.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

2.1.1. A tanulói jogok gyakorlásának módja

A tanulók jogait és kötelességeit a **Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**, valamint a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** tartalmazza.

A házirendben megfogalmazott jogok az iskola valamennyi tanulóját megilletik, a **Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskolával fennálló tanulói jogviszony első napjától annak megszűnéséig**.

Jogorvoslati jog gyakorlása

1. Ha a tanuló vagy törvényes képviselője úgy ítéli meg, hogy a tanuló valamely joga sérült, **panasszal élhet** szóban vagy írásban az alábbi személyeknél, az ügy jellegétől és súlyától függően, az eljárásrend sorrendjében:
 - az érintett **szaktanárnál**,
 - az **osztályfőnöknél**,
 - a **diákönkormányzat** megfelelő fórumánál,
 - az **intézményvezető-helyetteseknél**,
 - az **intézményvezetőnél**.
2. Ha az ügy intézményi szinten nem rendezhető, a szülő vagy a tanuló a **fenntartóhoz (Klebsberg Központ, illetve tankerületi központ)**, illetve az **oktatási jogok biztosához** fordulhat (Nkt. 38. §, 58. §).

A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése

1. A tanulók és szülők megismerhetik az iskola működését szabályozó dokumentumokat:
 - Pedagógiai Program,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),
 - Házirend,
 - valamint a Továbbképzési program és éves munkaterv vonatkozó részeit.
2. Ezek a dokumentumok:
 - megtekinthetők az iskola **könyvtárában**,



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

➤ és elérhetők az iskola **honlapján**.

3. Az iskola gondoskodik arról, hogy a tanulókat és a szülőket évente legalább egy alkalommal (pl. szülői értekezleten, osztályfőnöki órán) **tájékoztassa jogaikról és kötelességeikről**.

Az információs önrendelkezési jog érvényesülése

Az adatkezelésre az **EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)**, az **Infotv. (2011. évi CXII. törvény)**, valamint az **Nkt. 41–42. §** vonatkozik.

1. A kiskorú tanuló **személyes adatait** az iskola csak a jogszabályokban meghatározott célból és mértékben, vagy a **szülő/gondviselő írásbeli hozzájárulásával** kezelheti.
2. Kiskorú tanuló **szülői engedély nélkül** nem nyilatkozhat sajtó vagy média számára.
3. Az iskola területén **hang-, kép- vagy videofelvétel** a tanulókról, dolgozókról, vagy bármely más személyről **csak az intézményvezető engedélyével**, illetve **az érintettek hozzájárulásával** készíthető. (245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 3–4. §)
4. Az iskola pedagógusával történő online kommunikáció (pl. üzenetküldés, e-mail, tanulás-irányító felület) **csak pedagógiai célból és ellenőrzött csatormán** történhet, az iskola által meghatározott szabályok szerint.
5. A tanuló adatait az iskola **nem adhatja tovább** harmadik félnek – kivéve, ha azt jogszabály írja elő vagy a szülő írásban engedélyezi.

A családi élethez és az önazonosságához való jog érvényesítése

1. A tanuló jogosult arra, hogy **önazonosságát** (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását) szabadon kifejezze, feltéve, hogy e jog gyakorlása **nem sérti mások jogait és nem ütközik jogszabályba**. (Alaptörvény XVI. cikk, Nkt. 46. § (7))
2. A pedagógiai, pszichológiai vagy szakmai vizsgálatokban való részvételhez, ha az nem kötelező jellegű (nem tanulmányi értékelés része), **szülői/gondviselői hozzájárulás szükséges**.
3. Az iskola biztosítja a tanulók számára a **méltányos, diszkriminációmentes bánásmódot**, összhangban az **egyenlő bánásmódról szóló 2003. évi CXXV. törvénnyel**.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Konecz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A hit- és vallásoktatásban való részvétel

1. A hit- és erkölcsstan, illetve etika tantárgy oktatását az **Nkt. 35. § (1) – (2)** szabályozza.
2. Az **etika tantárgy tartalmát** a **Nemzeti alaptanterv (NAT)** és az **ahhoz kapcsolódó kerettanterv** határozza meg.
3. A **hit- és erkölcsstan** tantárgy tartalmát az azt oktató **egyház** állapítja meg, amely dönthet arról, mely intézményekben biztosítja az oktatást.
4. Az **etika / hit- és erkölcsstan választása** nem jár megkülönböztetéssel.
5. A tantárgyválasztás tanév közben nem módosítható.
6. A következő tanévre vonatkozó módosítási igényt a szülő **minden év május 20-ig** írásban jelzi az iskola felé.
7. Ha valamelyik egyház nem vállalja az oktatást, az iskola közvetít a szülő és az egyház között; amennyiben ez nem megoldható, a tanuló etikát tanul.
8. A bizonyítványban minden tanulónál az „**Etika / Hit- és erkölcsstan**” megnevezés szerepel.

A rendszeres egészségügyi ellátáshoz és pszichológiai támogatáshoz való jog

1. A tanuló jogosult a jogszabályban meghatározott **iskola-egészségügyi ellátásra**, amelyet az iskolaorvos és védőnő biztosít (26/1997. (IX.3.) NM rendelet).
2. Az iskola a vizsgálatok és szűrések időpontjáról a tanulókat és a szülőket **előzetesen tájékoztatja**.
3. A tanuló vagy a szülő **kérheti az iskolapszichológus** segítségét személyes vagy tanulmányi problémák esetén.
4. Az iskolapszichológus a tanuló adatait **bizalmasan** kezeli, és a szülőt/gondviselőt a tanuló érdekeinek figyelembevételével tájékoztatja.

Szabad iskolaválasztás joga

Abban az esetben, ha az általános iskola felvételi eljárása során a felvételi kérelmek száma meghaladja a férőhelyek számát először a jogszabályban előírt felvételi sorrend alapján történik a tanulók



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

felvétele. Amennyiben ez alapján sem lehetséges egyértelmű döntést hozni a tanulók felvételéről, akkor sorsolást kell tartani.

A sorsolást az **iskolavezető által kijelölt bizottság** végzi, amely legalább 3 főből áll:

- az igazgató vagy helyettese (elnök),
- két pedagógus.

A sorsolás tisztaságának biztosítása érdekében egy **jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő** jelenléte is.

A sorsolásról **jegyzőkönyvet** kell vezetni.

A sorsolás módja

- Minden azonos jogállású (azonos körbe tartozó) jelentkező **azonos eséllyel** vesz részt a sorsoláson.
- A sorsolás **véletlenszerű módon**, technikai eszköz (pl. sorszámozott cédulák, számítógépes generátor stb.) segítségével történik.
- A sorsolás során a bizottság a jelentkezők nevét vagy sorszámát egyértelműen beazonosítható módon rögzíti.
- A sorsolás eredménye azonnal kihirdetésre kerül, és jegyzőkönyvben rögzítik:
 - a sorsolás helye, ideje,
 - a jelenlévők neve,
 - a sorsolás menete,
 - a sorsolás eredménye (felvett és elutasított tanulók listája).

A sorsolás dokumentálása

- A sorsolásról **jegyzőkönyv** készül, amelyet a bizottság tagjai aláírnak.
- A jegyzőkönyv egy példányát az iskola irattárában meg kell őrizni, egy másolatát pedig meg kell küldeni a fenntartónak.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni a sorsolás során használt **nyilvántartásokat, cédulákat vagy digitális kimenetet.**

2.2. A tanuló kötelességei

A tanuló köteles a házirend, az iskola belső szabályzatai és a közösségi élet elvárásai szerint viselkedni (Nkt. 46. § (3)).

A tanuló köteles:

1. **Rendszeresen iskolába járni**, a tanórákon és a kötelező foglalkozásokon részt venni, és tanulmányi kötelezettségeinek képességei szerint eleget tenni.
2. **Megőrizni és óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit, eszközeit**, vigyázni az iskola és a közösség tulajdonára.
3. **Betartani az iskola házirendjét**, valamint a pedagógusok és az iskola dolgozóinak utasításait, amelyek a közösség rendjét, biztonságát és a tanulás feltételeit szolgálják.
4. **Tiszteletben tartani** társai, pedagógusai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát, jogait, valamint elfogadni az együttműködés szabályait.
5. **Kulturált viselkedést és beszédet tanúsítani** az iskola területén, az iskolai rendezvényeken és az iskola által szervezett külső programokon is.
6. **Óvni saját és mások testi épségét, egészségét**, betartani a balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokat.
7. **Köteles a jogszabályoknak megfelelően felelősséget vállalni tetteiért**, és az okozott kárért kártérítést fizetni.
8. **Tisztelje az iskola jelképeit és hagyományait**, aktívan vegyen részt a közösségi életben. Segítse társait és a konfliktusokat resztoratív módon kezelje.
9. **Tilos az iskola területére tiltott vagy korlátozott tárgyat hozni**; a mobiltelefonokat a tanítás kezdete előtt a kijelölt dobozban leadja, és a tanítás végén veheti vissza.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Tanári engedély nélküli használat esetén a telefont át kell adni a pedagógusnak, és csak a szülő veheti át az iskolában. (245/2024. Korm. rendelet 2–5. §)

10. Köteles az iskola házirendjét betartani

2.3. A tanuló kötelességeinek teljesítése és értékelése

A tanulói teljesítmény értékelése

- A pedagógus a tanuló tanulmányi teljesítményét rendszeresen, a tanulmányi rendszerben rögzített érdemjegyekkel értékeli.
- A tanuló félévkor és tanév végén osztályzatot kap.
- Külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ebben az esetben a tanuló csak év végén ad számot tudásáról.
- A félévi és az év végi osztályzat az évközi érdemjegyek alapján kerül megállapításra.
- Az érdemjegy vagy osztályzat nem alkalmazható fegyelmezési eszközként, azaz nem lehet büntetés céljára alkalmazni.

Érdemjegyek, osztályzatok

A tanulmányi teljesítmény értékelése öt fokú skála alapján történik: Jeles (5), Jó (4), Közepes (3), Elégséges (2), Elégtelen (1)

Magatartás minősítése: Példás (5), Jó (4), Változó (3), Rossz (2)

Szorgalom minősítése: Példás (5), Jó (4), Változó (3), Hanyag (2)

Szöveges értékelés

- Az érdemjegyeket és az osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.
- A szöveges értékelés célja a tanuló fejlődésének támogatása, nem fegyelmezési eszköz.
- Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében a tanulók szöveges értékelést kapnak. A szöveges értékelés formái: kiválóan teljesít (kt); megfelelően teljesít (mt); felzárkóztatásra szorul (fsz).



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Magatartás és szorgalom értékelése

- A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök értékeli, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével.
- Az értékelés során a pedagógusok a tanuló együttműködési képességét, felelősségvállalását és fejlődését veszik figyelembe.
- Az érdemjegyekről/minősítésről a tanulót és a tanuló szülőjét az osztályfőnök a Kréta rendszeren keresztül rendszeresen tájékoztatja.

Értesítés és átláthatóság

- Az érdemjegyekről és osztályzatokról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel, szakmailag indokolható határidőn belül értesíteni kell.
- A félévi értékelésről a tanuló és a szülő a tanulmányi rendszerben, az év végi értékelésről a bizonyítványban és a tanulmányi rendszerben kap értesítést.

Az év végi bizonyítvány kiállításának rendje 2024. szeptember 01-től érvényes jogszabály alapján:

- Az iskola a tanulók tanulmányi eredményét az év végi értékelés során elektronikus úton készített **bizonyítványban** rögzíti, a **KRÉTA rendszer** alkalmazásával, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A bizonyítvány **elektronikus formában** készül el, és azt az iskola igazgatója **elektronikusan írja alá**. A kiállított elektronikus bizonyítvány **digitális biztonsági okmányként** kerül tárolásra és megőrzésre.
- A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt az iskola **nyomtatott formában is előállítja és megőrzi** az irattári szabályoknak megfelelően.
- A **2025/2026-os tanévben 1. osztályt kezdő tanulók** esetében az elektronikus bizonyítványrendszer **felmenő rendszerben** kerül bevezetésre.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő **papíralapú díszpéldányt kérhet** az elektronikus bizonyítványról, melyet az iskola az eredetivel megegyező adattartalommal állít elő.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- Az elektronikus bizonyítvány kiállítása során az iskolaköteles a **személyiségi jogok**, valamint az **adattvédelmi és informatikai biztonsági követelmények** betartására.
- Az elektronikus bizonyítvány a papíralapú bizonyítvánnyal **azonos joghatású** okmány.

Alapelvek

- Az értékelés legyen objektív, átlátható és igazságos.
- Az érdemjegy és osztályzat nem használható büntetésként, célja a tanuló teljesítményének és fejlődésének visszajelzése.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a **hatályos jogszabályokat** (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint az aktuális kormány- és minisztériumi rendeleteket).

Osztályozó értekezlet, magasabb évfolyamba lépés

- Az év végi osztályzatokat a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és ez alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Ha az év végi osztályzat lényegesen rosszabb, mint az év közben adott érdemjegyek átlaga, a nevelőtestület felhívhatja a pedagógust magyarázatra, és indokolt esetben kezdeményezheti az osztályzat módosítását. Ha a pedagógus nem változtat, és a nevelőtestület nem ért vele egyet, az osztályzatot a tanuló javára módosítják az évközi érdemjegyek alapján.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák típusai

Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezi:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A tanulmányok alatti vizsgák célja, hogy a tanuló tanulmányi előmenetelét az iskola értékelje, és biztosítsa az osztályozás, illetve a továbbhaladás feltételeit.

Az osztályozó vizsga feltételei és célja

A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást.
- egyéni munkarendben tanul,
- külföldi tartózkodás vagy más indokolt ok miatt tanulmányi kötelezettségeit más módon teljesíti.

Az osztályozó vizsga tantárgyanként, a helyi tanterv követelményei alapján történik.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az iskola a tanulmányok alatti vizsgákat az alábbi időpontokban szervezi:

- **félévi vizsgák:** a félévi osztályozó értekezlet előtti héten, az intézmény munkatervében rögzített időpontban
- **év végi vizsgák:** az év végi osztályozó értekezlet előtti héten, az intézmény munkatervében rögzített időpontban
- **pótló és javítóvizsgák:** augusztusban, legkésőbb **augusztus 31-éig**. Az intézmény munkatervében rögzített időpontban.

Indokolt esetben az igazgató ettől eltérő időpontot is meghatározhat.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Kóncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgára a tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő **írásban kérelmet** nyújt be az iskola igazgatójához.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a tanuló nevét, osztályát,
- a vizsgatárgy(ak) megnevezését,
- a vizsga okát (pl. mulasztás, egyéni munkarend),

A kérelem benyújtásának határideje:

- félévi vizsga esetén **január 10.**
- év végi vizsga esetén **május 31.**

Az igazgató rendkívüli esetben indokolt eltérést engedélyezhet.

A vizsgák értékelése és dokumentálása

A tanulmányok alatti vizsga eredményét a vizsgabizottság a tanuló teljesítménye alapján állapítja meg.

Az osztályozó vizsga érdemjegye a tanuló félévi, illetve év végi osztályzatát helyettesíti. A vizsga jegyzőkönyvét az iskola megőrzi, és az érdemjegyet bevezeti a tanuló törzslapjára és bizonyítványába.

3. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának és érdekképviselésének formái

3.1. Diákönkormányzat

1. Az iskola tanulói jogaik gyakorlása és érdekeik képviselése érdekében **diákönkormányzatot (DÖK)** hozhatnak létre és működtethetnek.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A diákönkormányzat a tanulók közösségén alapuló, önszerveződő szervezet, amely tevékenységét a **Nemzeti köznevelésről szóló törvény** és az iskola **Szervezeti és Működési Szabályzata** szerint végzi.

2. A diákönkormányzat célja:

- a tanulók érdekeinek képviselete az iskola életével összefüggő kérdésekben,
- a tanulók tanórán kívüli, kulturális és közösségi tevékenységének támogatása,
- a tanulók közötti együttműködés, felelősségvállalás és demokratikus döntéshozatal fejlesztése.

3. Az iskolai diákönkormányzatot a **4–8. évfolyamok** tanulóiból választott **küldöttek** alkotják.

A küldöttek maguk közül **vezetőséget** választanak, amely irányítja a DÖK tevékenységét. A DÖK-vezetőséget munkájában az iskolai **diákönkormányzatot segítő nevelő** (DÖK-patronáló pedagógus) támogatja.

4. A diákönkormányzat képviseletét a tanulók által választott vezető, illetve a DÖK-öt segítő pedagógus látja el az iskola vezetősége és más szervezetek felé.

5. A diákönkormányzat **javaslattételi, véleményezési és egyetértési joggal** rendelkezik az alábbi kérdésekben:

- az iskola működését és a tanulókat érintő kérdésekben (pl. házirend, szabadidős tevékenységek, tanítás nélküli munkanap programja),
- a tanulók közösségét érintő döntések előkészítésekor,
- a tanulókat érintő fegyelmi, jutalmazási elvek kialakításában, valamint
- véleményt nyilváníthat az iskolai étkezés minőségével kapcsolatban.

6. A diákönkormányzatot kötelezően megillető **véleményezési jog** gyakorlása előtt az igazgatónak ki kell kérnie a DÖK-vezetőség véleményét minden olyan ügyben, amely **a tanulók nagyobb közösségét** érinti.

Nagyobb közösségnek minősül legalább egy **évfolyam tanulóinak köre**, az iskola egészét érintő kérdésekben pedig a tanulók **legalább 50%-a**.

7. A véleménynyilvánítás, javaslattétel és érdekképviselet során a DÖK köteles:



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- a jogszabályokat, valamint az iskola belső szabályzatait betartani,
 - a tényeken alapuló, kulturált, mások jogait és méltóságát tiszteletben tartó kommunikációt alkalmazni.
8. A diákönkormányzat évente **egy tanítás nélküli munkanap** programját önállóan meghatározza, amelyet az iskola munkaterve tartalmaz.
- A DÖK működtethet **iskolaújságot, iskolarádiót, online felületet** vagy más, a tanulók tájékoztatását szolgáló formát az intézményvezető jóváhagyásával.

3.2. Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább **egy alkalommal** diákközgyűlést kell összehívni, amelyen **minden tanulóknak joga van részt venni** és véleményt nyilvánítani az iskola életét érintő kérdésekben.
2. A diákközgyűlésen:
 - a diákönkormányzat vezetője és a segítő pedagógus **beszámolnak** a DÖK előző időszakban végzett munkájáról,
 - a tanulók **javaslatokat tehetnek**, véleményt nyilváníthatnak, és kérdéseket intézhetnek az iskola vezetőségéhez,
 - az iskola vezetése köteles a felvetett kérdésekre **ésszerű határidőn belül** írásos vagy szóbeli választ adni.
3. A diákközgyűlésen történekről **jegyzőkönyv** készül, amelyet a diákönkormányzat és az iskola vezetése is megőriz.
4. A diákönkormányzat az iskolai élet demokratikus működésének fontos szereplője, tevékenysége során **együttműködik** az intézményvezetővel, a nevelőtestülettel, a szülői munkaközösséggel és más tanulói szervezetekkel.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

3.3. A tájékoztatás rendje; a közérdekű információkhoz való hozzáférés feltételei

3.3.1. A tanulók tájékoztatása az iskola életéről, működéséről, aktuális tudnivalókról

A tanulók az iskola életével, működésével, tanév rendjével, munkatervével, valamint az aktuális eseményekkel kapcsolatban az alábbi módokon kapnak rendszeres és naprakész tájékoztatást:

a) Az intézmény vezetője:

- az iskola hivatalos **honlapján**,
- az **iskolai hirdetőtáblákon**,
- szükség esetén az **elektronikus naplón keresztül** ad tájékoztatást.

b) A munkaközösség-vezetők:

- szóban (nevelőtestületi, diákfórumokon),
- az iskola hirdetőtábláin,
- az iskola honlapján keresztül informálnak.

c) Az osztályfőnökök:

- az **osztályfőnöki órákon**, illetve szükség esetén az **elektronikus napló üzenetküldő felületén** tájékoztatják a tanulókat.

A tanulók jogérvényesítési lehetőségei

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik gyakorlása és érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik (pl. DÖK, osztálytitkár) útján fordulhatnak:

- az **intézményvezetőhöz**,
- az **osztályfőnökökhöz** vagy **szaktanárukhöz**,
- a **diákönkormányzathoz (DÖK)**,



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- a szülői szervezethez.

Az intézmény köteles minden beérkező kérdést, kérelmet vagy panaszt az **eljárási rend szerint 30 napon belül** megválaszolni.

A tanulók véleménynyilvánítási és javaslattételi joga

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban – egyénileg, illetve választott képviselőik útján – közölhetik:

- az iskola vezetőségével,
- a nevelőtestülettel,
- az osztályfőnökükkel vagy szaktanáraikkal,
- illetve a DÖK-ön keresztül.

A diákönkormányzat elnökéhez és a DÖK-öt segítő pedagógushoz bármely tanuló fordulhat kérdéssel, kéréssel, javaslattal vagy problémával.

Az írásbeli megkeresések rendje

- Minden iskolapolgár (tanuló, szülő, pedagógus) írásban is kérdezhet, javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat vagy segítséget kérhet bármely, őt vagy az iskolai közösséget érintő ügyben.
- Az írásos beadványokat a kérelmezőnek **alá kell írnia**, de kérésére a neve bizalmasan kezelendő.
- A beadványoknak tartalmazniuk kell a kérés vagy probléma rövid leírását, és **nem sérthetik mások emberi méltóságát vagy személyiségi jogait**.

A válaszadás rendje

Az iskola minden írásban vagy elektronikusan benyújtott kérésre, panaszra vagy javaslatra **30 napon belül érdemi választ ad**.

A válaszadás történhet:

- írásban (postai vagy elektronikus úton),



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- szóban (pl. egyeztetés, megbeszélés formájában).

3.3.2. A szülők tájékoztatása

A szülők az iskola egészének életéről, a tanév rendjéről, a választható tanórákról, a tankönyvekről, taneszközökről és az aktuális feladatokról az alábbi módokon kapnak tájékoztatást:

a) Az intézmény vezetője:

- a szülői szervezet választmányi ülésein félévente,
- az iskola honlapján,
- szükség esetén elektronikus úton (pl. e-napló, hírlevél).

b) Az osztályfőnökök:

- az osztályszintű szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- elektronikus napló üzenetküldő felületén keresztül.

A szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről

A szülők folyamatosan tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről és magatartásáról az alábbi módokon:

- szóban és írásban,
- szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- nyílt napokon,
- egyéni megbeszéléseken,
- a tanuló bizonyítványán keresztül,
- valamint az elektronikus napló (e-napló) rendszerben.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés rendje



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- Az iskolában használt elektronikus napló (KRÉTA vagy más rendszer) adataiba a szülő **az iskola által biztosított egyedi azonosítóval és jelszóval** léphet be.
- A szülő betekinthet a tanuló tanulmányi adataiba, érdemjegyeibe, mulasztásaiba, valamint az iskola által közzétett üzenetekbe.
- Az iskola az **elektronikus naplón keresztül teljesíti írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét** (pl. fogadóórák, szülői értekezletek, tanítási szünetek, programok).
- Az osztályfőnök az elektronikus naplóban legalább **öt nappal előre** rögzíti a szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, valamint az iskolai eseményeket.
- Az adatok kezelése az **Infotv.** és az iskola **Adatkezelési Szabályzata** alapján történik.

4. A tankönyvhöz, a kedvezményes étkezéshez és a szociális támogatásokhoz való jog érvényesülése, valamint az iskolai étkeztetésben való részvétel

A tanulót a hatályos jogszabályokban megállapított térítésmentes vagy kedvezményes juttatások illetik meg, amennyiben megfelel a jogszabályi feltételeknek.

- A tanulónak joga van térítéses vagy kedvezményes iskolai étkezésben részesülni.
- A gyermekétkeztetésre és a kedvezmények igénybevételére a mindenkor hatályos kormányrendeletek és önkormányzati szabályozások az irányadók.
A kedvezmények igénybevételét a szülő (gondviselő) írásban kérelmezheti, a szükséges igazolások benyújtásával.
- A tanuló jogosult igénybe venni a számára rendelkezésre álló szociális támogatásokat (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tankönyvtámogatás, ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszertámogatás).



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@depest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A tankönyvellátás rendje

- Az iskola igazgatója minden tanévben, az adott évre vonatkozó tankönyvrendelet alapján, a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével határozza meg a tankönyvellátás módját.
- Az igazgató a döntés előtt felméri az iskolai könyvtár tartós használatra szolgáló tankönyv-állományát, és erről tájékoztatja a szülői szervezetet.
- A tartós tankönyveket az iskola könyvtárából, tankönyvkölcsönzés útján kapják meg a tanulók.
- A tankönyv használatának joga a tanulói jogviszony fennállásáig, illetve addig az időszakig tart, amíg az adott tantárgy tanítása a helyi tanterv szerint folyik.
- Az iskola igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és feladatlapok kivételével – az iskola könyvtári állományába vegyék, és a tanulók, valamint a pedagógusok számára az iskolai könyvtár kölcsönzési rendje szerint elérhetővé tegyék.
- A tankönyvek elvesztése vagy megrongálása esetén a szülő köteles a kárt megtéríteni az iskola részére. A rendeltetésszerű használatból adódó elhasználódás nem minősül kárnak.
- A kölcsönzés és a tankönyvek nyilvántartása az iskola könyvtárosának feladata.

A tankönyvellátásért felelős személy feladata:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel,
- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért,
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét,
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel,
- a szaktanárok segítségével osztályonként összesíti a tankönyvlistát,
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést,
- intézi a pótrendelést, a lemondást,
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket,
- megszervezi azok kiosztását,



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delepest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- gondoskodik a visszaruról,
 - a tankönyvek átvételének a megszervezése,
 - aktualizálja a diákok adatait,
 - tartja a kapcsolatot az igazgatóval.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtár-ellátónak megküldi.

Az osztályfőnök feladata:

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

- Az iskola pedagógiai programja alapján szervezett, térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat (pl. egyes szakkörök, választható tanórán kívüli foglalkozások, tanulmányi kirándulások, táborok) az adott tanévre vonatkozó munkaterv határozza meg.
- Az étkezési térítési díj befizetése havonta, a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Gazdasági Szolgáltató Igazgatóság által előre közzétett időpontokban és módon történik.

Az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülő tanulók esetében a szülőknek szintén kötelessége az étkezési igényt bejelenteni, illetve a lemondást időben jelezni.

A kedvezményre való jogosultságot minden tanév elején a jogszabályban előírt igazolásokkal (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tartós betegség, nagycsaládos státusz) kell igazolni.

Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett térítési díj túlfizetesként kerül nyilvántartásba, és a következő hónap befizetésébe beszámításra kerül, vagy amennyiben ez nem lehetséges, a szülő részére visszafizetésre kerül.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5. Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

5.1. Az iskola működési rendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6:00 órától 19:00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn kívül az intézmény területén csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.
- A tanulók számára a felügyeletet az iskola 6.30-tól 17.00 óráig biztosítja. A felügyelet a reggeli ügyelet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint a napközi idejére terjed ki.
- Reggeli (hajnali) ügyeletet az iskola szülői igény alapján 6.30–7.30 között szervez. Az ügyeletre érkező tanulók kötelesek a kijelölt helyen tartózkodni, és az ügyeletes pedagógus felügyelete alatt maradni.
- A tanulók 7.30 és 7.50 között érkeznek az iskolába.
- A tanítás kezdete: 8.00 óra.
- A reggeliző tanulók az ebédlőben 7.30–7.50 között fogyaszthatják el a reggelijüket. Az első évfolyamos tanulók a tanítójuk kíséretében mennek reggelizni.
- A szülők a tanulókat az iskola bejáratáig kísérhetik, és a tanítás, illetve a délutáni foglalkozások után ott is várják őket.
- Az első tanítási napokon az első évfolyamos tanulókat a szülők az osztálytermükig kísérhetik.
- A tanulók jó idő esetén az udvaron gyülekeznek 7.30-tól.
- 7.45-kor a csengő jelzésére az osztályok sorakoznak és az osztálytermük elé vonulnak. Rossz idő esetén a tanulók az épületben, az osztályok számára kijelölt helyen tartózkodnak.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.2. A tanítási órák és szünetek rendje

Óra	Időpont
1. óra	8:00 – 8:45
2. óra	9:00 – 9:45
3. óra	10:00 – 10:45
4. óra	11:00 – 11:45
5. óra	11:55 – 12:40
6. óra	12:50 – 13:35
Ebédszünet	13:35 – 14:00
7. óra	14:00 – 14:45
8. óra	14:50 – 15:35

- Az óráközi szünetekben az iskola ügyeletes pedagógusai biztosítják a folyamatos felügyeletet.
- Az udvar használata az ügyeletes tanár irányítása mellett történik.
- Az alsó tagozatos tanulók a 2. szünetben tízóraiznak, tanítóik által meghatározott időben mehetnek az udvarra.
- A felső tagozatos tanulók a téli időszakban a 3. szünetben tartózkodhatnak az udvaron, időjárástól függően. Az őszi és tavaszi időszakban bármelyik szünetben kimehetnek az udvarra.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.3. Felügyelet, távozás és biztonság

- A tanítási időben a tanulók számára tanári ügyelet működik 7.30–8.00 között, valamint minden szünetben az udvaron, folyosókon és az ebédlőben.
- A tanuló az iskola területét tanítási időben csak engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt adhat az osztályfőnök, szaktanár, vagy az intézményvezető / helyettese. A távozásról a portán kilépőt kell leadni.
- A hivatalos ügyintézés tanítási napokon 8:00 és 15:00 óra között történik az iskolatitkári irodában. A tanítási szünetekben az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet az intézményvezető határoz meg és előzetesen közzétesz.
- A tanulók az iskola területén pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az iskola épületében a tanulókon és dolgozókon kívül csak azok tartózkodhatnak, akik hivatalos ügyet intéznek vagy az intézményvezetőtől engedélyt kaptak. A belépést a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.
- A tanítás és délutáni foglalkozások befejeztével a tanulók:
 - becsukják az ablakokat,
 - lekapcsolják a villanyokat,
 - rendet hagynak a tanteremben,
 - az asztalokat és székeket rendbe teszik.
- Az alsó tagozatos tanulók pedagógus kíséretével vonulnak le a kijáráshoz. A szülők az iskola előtt várják gyermekeiket. A délutáni foglalkozásokról 16.00 órakor engedhetők el. Ettől eltérő távozást a szülő előzetesen a KRÉTA rendszeren keresztül jelezheti.
- Amennyiben a tanulók iskolai foglalkozás keretében vagyoni értékkel bíró alkotást hoznak létre, az elkészítésben részt vevő tanulókat a 2011. évi CXCV. törvény 46. § (3) bekezdése alapján díjazás illeti meg. A díjazás mértékét az intézményvezető határozza meg, a foglalkozást vezető pedagógus javaslata és a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

5.4.1. A tanórán kívüli foglalkozások célja és formái

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődésének, fejlesztési szükségleteinek és a szülői igényeknek megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások célja, hogy elősegítsék a tanulók személyiségének fejlesztését, tanulmányi előmenetelét, közösségi életre nevelését, valamint a kulturált szabadidő eltöltését.

Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozások

- A napközi otthon az 1–4. évfolyamos tanulók számára, a tanulószoba az 5–8. évfolyamos tanulók számára működik, a szülők igénye alapján.
- A napközi otthonba és a tanulószobára történő felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik. Javaslatot tehet a szaktanár, az osztályfőnök vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős pedagógus is.
- A napközibe és a tanulószobára tanévenként előre – minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor – kell jelentkezni. Indokolt esetben tanév közben is kérhető a felvétel.

Felzárkóztató és egyéni fejlesztő foglalkozások

- Az iskola biztosítja a felzárkóztató, egyéni fejlesztő, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára szükséges foglalkozásokat.
- Ezeken a foglalkozásokon a részvétel kötelező, kivéve ha az intézményvezető – szülői írásbeli kérelemre – felmentést ad.
- A felzárkóztató foglalkozások a tanulók egyéni tanulási nehézségeinek leküzdését, a tanulási eredmények javítását szolgálják.

Szakkörök

- A szakkörök célja a tanulók érdeklődésének, tehetségének és kreativitásának fejlesztése. A szakkörök szerveződhetnek szaktárgyi, művészeti, technikai vagy egyéb közös érdeklődési kör alapján.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- A szakkörök indításáról – a tanulói és szülői igények, valamint az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a **nevelőtestület dönt**.
 - A szakkört az intézményvezető által megbízott pedagógus vagy – engedéllyel – más, megfelelő képesítésű felnőtt is vezethet.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola minden tanévben szervez **szaktárgyi, művészeti vagy tanulmányi versenyeket, vetélkedőket és bemutatókat**, amelyek célja a tanulók motiválása és teljesítményük elismerése. A tehetséges tanulók számára az iskola **felkészítést biztosít** az iskolán kívüli megmérettetésekre is.

Kirándulások, tanulmányi séták

- Az osztályfőnökök és szaktanárok nevelési célból **évente legalább egy kirándulást vagy tanulmányi sétát** szervezhetnek.
- A részvétel **önkéntes**, a felmerülő költségeket a **szülők fedezik**.
- Ha a kirándulás tanítási napra esik, a távol maradó tanuló számára az iskola biztosít felügyeletet és foglalkozást.

Közművelődési és kulturális programok

A tantárgyi ismeretek bővítését és a tanulók műveltségének fejlesztését segítik a múzeumi, könyvtári, színházi, zenei és egyéb kulturális programokhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások. Ezekben a tanulók önkéntesen vehetnek részt, amennyiben a program tanítási időn kívül valósul meg és költségekkel jár.

Szabadidős és közösségi programok

Az iskola nevelői a tanulók közösségformálása, személyiségfejlesztése és egészséges életmódra nevelése érdekében különféle szabadidős programokat szerveznek (pl. túrák, táborok, színházlátogatások, sport- és kulturális rendezvények).

A részvétel **önkéntes**, a költségeket a **szülők fedezik**.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Konecz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár a tanulók önálló ismeretszerzését és tanulását segíti. A könyvtár a **tanítási napokon, előre meghatározott nyitvatartási időben** látogatható. Szolgáltatásait az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe, a könyvtár rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

Témanapok és témahetek (projekthetek)

Az iskola nevelői témanapokat és témaheteket szerveznek, amelyek során a tanulók **projekt-munkában** dolgozzák fel az adott témát.

Ezek a foglalkozások segítik a gyakorlati, digitális, környezeti és pénzügyi ismeretek elmélyítését, valamint a közösségi együttműködés fejlesztését.

5.4.2. A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel szabályai

- A tanórán kívüli foglalkozásokra (a felzárkóztató és egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével) való **jelentkezés önkéntes, és egy tanévre szól.**
- A **felzárkóztató** és **egyéni fejlesztő** foglalkozásokon való részvétel **kötelező**, ezekről csak az intézményvezető adhat felmentést.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról való **távolmaradást igazolni kell.**
Aki ismételten, igazolatlanul hiányzik, az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- A napközibe vagy tanulószobába járó tanulók távozását és a távolmaradást a **szülő (gondviselő)** írásban – az **elektronikus naplón keresztül** – jelzi az érintett nevelő felé.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.5. A helyiség és teremhasználat szabályai

5.5.1. Tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, rendezvények előkészítésében

- Az iskola tantermeiben, tornatermekben, szaktantermekben, illetve egyéb intézményi helyiségekben a tanulók/osztályok kizárólag pedagógus (vagy kijelölt iskolai dolgozó) felügyeletével és engedélyével tartózkodhatnak.
- Az iskola helyiségeit rendeltetésszerű célra kell használni. A helyiségek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának (berendezések, bútorok, felszerelések) megóvásáért, védelméért,
 - az intézmény rendjének, tisztaságának fenntartásáért,
 - a tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a szervezeti működési szabályzatban (SZMSZ), a házirendben és az iskolai belső szabályokban foglalt előírások betartásáért.
- Minden tanulónak kötelessége, hogy az iskolai közösségi tér, folyosók, osztálytermek és udvar tisztaságára ügyeljen: ne szemeteljen, padokat és berendezéseket ne firkálja, és társait is figyelmeztesse erre. A tanulók az iskolai mellékhelyiségekben kötelesek betartani a higiéniai előírásokat.
- Az osztálytermekben, folyosókon és az iskolakertben elhelyezett növények gondozásáról közösségi feladat keretében gondoskodni kell – minden diák kötelessége óvni és védeni az élő növényeket.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelős rendszerek működnek:
 - Osztályonként heti „**hetesek**” (két tanuló): feladatuk egy hétre szól. Az osztályfőnök nevezi ki őket. Feladataik:
 - a) Az osztály teremrendjének előkészítése a tanórákra a pedagógus utasításai szerint;
 - b) Az óra elején jelentik a hiányzókat az órát tartó pedagógusnak; ha a tanár nem érkezik meg 5 percen belül, értesítik az iskola vezetését;
 - c) Az óra végén letörlik a táblát, rendezik az osztálytermet, ellenőrzik annak tisztaságát.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- **Tantárgyi felelősök:** a diákok önkéntes jelölése alapján segítik a tanórai munkát (például lecke-felelős, szertáros, pontozó, térkép-felelős). Feladatuk lehet az órai eszközök előkészítése, a tanulók felszerelésének ellenőrzése stb.
- A tanórán kívüli iskolai rendezvények (pl. színházi előadás, ünnepség, kiállítás) előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a rendezvényért felelős tanulóközösség tagjainak együtt kell működniük. A rendezvényeket és felelősöket az éves munkaterv tartalmazza.

5.5.2. Testnevelési óra és sportfoglalkozások – használati szabályok

- A testnevelés órák minden tanuló számára kötelezőek, kivéve azokat, akiknek orvosi vagy jogszabály szerinti felmentésük van.
- A tanuló csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat a tornateremben, sportudvaron, szertárban, illetve sporteszközök közelében.
- Az öltözők és mosdók tisztaságáért és rendjéért a benn tartózkodó tanulók felelnek; a pedagógus rendszeresen ellenőrzi ezeket. Sérülést vagy eszközhibát azonnal jelenteni kell. A mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen kell használni.
- Testnevelés alóli részleges vagy teljes felmentést orvosi igazolással kérhet a tanuló. Indokolt esetben – ha a törvényes keretek lehetővé teszik – szülői igazolás is elfogadható, de csak az órakezdés előtt bemutatva. A felmentést előzetesen (pl. KRÉTA rendszerben) rögzíteni kell; utólagos igazolás elfogadása az iskola belső szabályai szerint történik.
- Kisebbségi mozgássérülés esetén javasolt a könnyített testnevelésben való részvétel.
- A felmentett tanulónak is meg kell jelennie az órán (sportöltözékben), de mozgásban korlátozott feladatokat végezhet.
- Tartós felmentést csak iskolaorvosi javaslatra lehet kiadni, védőnő vagy szakorvosi vélemény figyelembevételével. Az intézményvezető dönt erről.
- A testnevelés órákon kötelező az iskolai sportfelszerelés (pl. torna- vagy sportcipő, torna-felszerelés). Ünnepi alkalmak, rendezvények esetén az intézményvezető vagy a rendezvény szervezője eltérést engedhet.
- A tanulók testnevelési órák során nem viselhetnek ékszereket (pl. karkötő, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló, nagy karóra, piercing).



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Konecz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- Az öltözőben értékeket (pl. pénz, ékszer) a tanuló csak saját felelősségre hagyhat; az iskola nem vállal felelősséget eltűnésükért. A testnevelő javaslatára ezek ideiglenesen elzárható helyen tárolhatóak, de a felelősség továbbra sem az iskola feladata.
- A tornaeszközök használata kizárólag pedagógusi engedéllyel lehetséges; azokkal tisztelettel kell bánni. A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszköz nem vihető ki.

5.5.3. Számítógépterem használati rendje

- A számítógépteremben csak pedagógus vagy kijelölt felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- Étkezni és folyadékot bevinni szigorúan tilos (áramütés veszélye miatt). A terem tisztaságára ügyelni kell.
- A tanulók csak a tanórai szükségletekhez tartozó felszereléseket hozhatnak be (pl. füzet, tolltartó).
- Az órán fegyelmezett, nyugodt viselkedés elvárt, mert a terem hely és vezetékek szempontjából érzékeny.
- A berendezéseket (számítógép, perifériák, kábelek) csak rendeltetésszerűen és óvatosan használhatják; használaton kívül sem szabad szétszerelni, módosítani.
- A tanulók csak életkoruknak megfelelő, az iskola és tanár által engedélyezett internetes tartalmakhoz férhetnek hozzá.
- Csak pedagógus engedélyével csatlakoztathatnak saját eszközöket (pl. pendrive, fülhallgató).
- A számítógép nem hagyható bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül; üzembe helyezése és kijelentkezése kizárólag engedéllyel történhet.
- Működési rendellenességet, füstöt, égés szagot azonnal jelenteni kell a pedagógusnak vagy technikai személyzetnek.
- A gépek és berendezések rongálása szigorúan tilos; szándékos rongálás kompenzációs kötelezettséget vonhat maga után.
- A használati rend megszegése fegyelmezési intézkedést eredményezhet (pl. figyelmeztetés, igazgatói intézés).



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.5.4. Technika / kézműves / műhelyterem használata

- A terem csak az adott óra/tevékenység céljának megfelelő, előzetesen egyeztetett eszközökkel használhatják. A táskák, kabátok, telefonok a terem előterében elhelyezendő biztonságos módon.
- Az iskolai tankönyvek használatára a könyvtári szabályok alkalmazandók.
- A munkavégzéshez szükséges szerszámok kizárólag pedagógusi utasítás és rendeltetésszerű használat mellett vehetők igénybe. Balesetet, sérülést, eszközmeghibásodást azonnal jelezni kell.
- Ételkészítés, konyhai tevékenység esetén fokozottan be kell tartani az ételmezési és higiéniai szabályokat. A konyha tanulók általi használata csak pedagógusi vagy technikai felügyelettel engedélyezhető. Elektromos eszközök (pl. tűzhely) használata szintén felügyelethez kötött.
- A terem elhagyása csak pedagógusi engedéllyel, rendezett módon történhet, és alkalmazkodnia kell az órarend következő foglalkozásához.

5.5.5. Ebédlő és étkezés rendje

- Az étkezés az érvényes étkezési beosztás alapján történik az ebédlőben (vagy más kijelölt helyen).
- Az étkezésért térítési díjat kell fizetni az aktuális jogszabályok szerint; a díjmentesség igényét írásban kell jelezni minden hónapban.
- Étkezési idők – pl. reggeli és ebéd – az intézmény munkarendjéhez igazodva kerülnek meghatározásra.
- Étkezés közben kulturált viselkedés, fegyelmezettség elvárt. Az étkezés után az asztalokat tisztán kell hagyni, szemetet elhelyezni az arra kijelölt helyeken.
- Alsó tagozatos diákok étkezése nevelői, felső tagozatosok esetén ügyeletes tanár irányítása mellett történik.
- Az ebédlő használati rendje (nyitási idő, egyéni igénybevétel, beléptetés) tanévenként kerül meghatározásra, és nyilvánosságra hozandó.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

5.5.6. Könyvtári használati szabályok

- Az iskola könyvtára minden tanuló és alkalmazott számára nyitva áll. A diákok már első osztályban megismerik a kölcsönzési rendet és házirendet.
- A könyvtári szolgáltatások alapvetően ingyenesek a tanulók számára.
- Használat történhet önállóan tanulói részvétellel vagy nevelői irányítással a nyitvatartási időn belül.
- A könyvtárból – a kézikönyveket kivéve – kölcsönözhetőek könyvek.
- Egyidejűleg maximálisan két kötet vihető ki, alapértelmezett kölcsönzési idő: egy hónap.
- Hosszabbítás engedélyezhető, ha a könyvre nincs következő igény.
- A tanév végén, vagy a tanuló iskolaelhagyásakor minden könyvtári kölcsönzést rendezni kell (visszavétel vagy kártérítés).
- A könyvek állapotáért a kölcsönző tanuló felel; elvesztés vagy rongálás esetén pótlási/kártérítési kötelezettség áll fenn.
- A diákok kötelesek vigyázni a könyvtár rendjére, a bútorok, berendezések épségére.
- A könyvtár nyitvatartási idejét és kölcsönzési rendjét a könyvtáros javaslata alapján az intézményvezető állapítja meg tanévenként, és azt a diákság tudomására kell hozni.

6. A tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai

6.1. Általános magatartási szabályok

- **A tanuló köteles tiszteletben tartani** mások – tanulótársai, pedagógusai és az iskola valamennyi dolgozója – emberi méltóságát, személyiségi jogait, valamint családi és magánélet-höz való jogát.
Az iskolai közösségben mindenkit megillet az egyenlő bánásmód és a biztonságos, támogató légkör.
- **Tilos minden olyan magatartás**, amely mások emberi méltóságát sérti, hátrányos megkülönböztetést fejez ki, vagy bármilyen formában erőszakos, megalázó, kirekesztő, illetve zaklató jellegű (különösen: fizikai, szóbeli, online vagy közösségi médiában megnyilvánuló bántalmazás).



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Kóncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- A tanuló a tanórai és tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon **köteles együttműködni**, és viselkedésével nem akadályozhatja társai tanulását, a pedagógusok nevelő-oktató munkáját, valamint az intézmény rendjét.
 - Minden tanulótól elvárt a **segítőkézség, udvariasság, kulturált kommunikáció és együttműködés** tanáraival, társaival és az iskola dolgozóival szemben. A közösségi együttélés szabályainak megsértése (pl. durva beszéd, tiszteletlenség, trágár kifejezések használata) fegyelmező intézkedést vonhat maga után.
 - A tanuló köteles **ápolat, a korának és az iskola közösségének elvárásaihoz méltó megjelenéssel** részt venni az iskolai életben.

Tilos minden olyan ruházat, kiegészítő vagy megjelenési forma, amely:

- sértheti mások emberi méltóságát,
- ellentétes az iskola nevelési elveivel:

Az iskola a nevelés és az oktatás színtere, ezért a tanulók kötelesek az intézmény jellegéhez, valamint életkorukhoz illő, kulturált és a tanórai munkát nem zavaró megjelenésben részt venni az iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken. A tanulók öltözéke nem lehet kihívó, feltűnő, vagy megbotránkoztató.

Különösen nem megengedett:

- kirívó hajviselet
- a mély dekoltázs,
- az átlátszó ruházat,
- a túlzottan rövid szoknya (minimum térdig érő szoknya), vagy nadrág (minimum comb közepéig érő nadrág),
- a hasat szabadon hagyó felsőrész,
- sértő, vagy trágár magyar vagy idegen nyelvű feliratot, jelképet tartalmazó ruházat.

Az általános iskolai tanulók életkori sajátosságaira tekintettel smink és festett köröm viselése az iskolában nem megengedett.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- vagy egészségkárosító (pl. festett haj), balesetveszélyes (pl.: piercing, műköröm).
- Az iskolai ünnepélyeken és hivatalos rendezvényeken, versenyeken, az iskola képviseletében eljárva az előírt ünnepi öltözet viselése kötelező:
- fehér ing/blúz és sötét színű ünneplő nadrág/szoknya.
Az iskola ettől eltérő alkalmi viseletet külön indokolt esetben engedélyezhet.
 - **Testnevelés órákon az előírt felszerelés viselése kötelező.**
- A tanuló **nem veszélyeztetheti** önmaga, társai, valamint az iskola dolgozóinak testi épségét, biztonságát.
- Az iskolába **tilos behozni, használni vagy birtokolni** a jogszabály által tiltott, illetve korlátozott tárgyakat, eszközöket (pl. lőfegyver, kés, pirotechnikai eszköz, elektromos sokkoló, egészségre ártalmas anyag, dohánytermék, energiatital, elektronikus cigaretta stb.) – a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet szerint.
- Az iskola közösségi terein (folyosók, lépcsők, udvar, ebédlő stb.) **fegyelmezett, figyelmes, másokat nem zavaró magatartás** várható el.
- A baleset-megelőzés érdekében tilos a lökdösődés, futkosás, kiabálás, illetve bármely veszélyes viselkedésforma.
- Az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, rendezvényeken minden tanuló köteles a „**fair play**”, azaz a tisztességes, sportszerű versenyzés szabályait betartani, és az iskola jó hírnevét megőrizni.

6.2. A tanulók mulasztásának igazolása

- A tanítási órákon és az iskola által szervezett tanítás nélküli munkanapok programjain való részvétel minden tanuló számára **kötelező**.
A részvétel alól csak **indokolt esetben**, a házirendben meghatározott módon és az iskola engedélyével lehet mentesülni.
- A tanuló mulasztásával összefüggő adatokat az iskola a mulasztás napján **haladéktalanul rögzíti az elektronikus naplóban (KRÉTA rendszerben)**.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A szülő köteles a gyermek hiányzását – amennyiben előre nem volt engedélyezve – **az első napon bejelenteni** az iskola felé.

- Ha a tanuló a számára kötelező foglalkozásról **távol marad vagy elkésik**, a hiányzás vagy késés okát **igazolnia kell**.

Az igazolást a szülő köteles a tanuló iskolába való visszatérésekor, de legkésőbb **öt tanítási napon belül** benyújtani elektronikusan a KRÉTA felületén.

- A tanuló mulasztását igazolhatja:
- a szülő évente legfeljebb **hat tanítási napra**, (egybefüggően max. 3 nap igazolható)
 - az orvos betegség esetén,
 - egyéb hivatalos szerv által kiadott igazolás, ha a tanuló hatósági, bírósági vagy más hivatalos ügyben volt távol.

Családi okból vagy hivatalos ügy miatt történő távolmaradás esetén:

- legfeljebb **3 tanítási napra** az osztályfőnök,
 - **3 napot meghaladóan** az intézményvezető adhat előzetes engedélyt.
- A tanuló hiányzása **igazolatlan**, ha:

- a szülő a bejelentési vagy igazolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy
- az igazolás nem elfogadható.

Az iskola a mulasztásokról **fokozatosan értesíti** a szülőt és az illetékes hatóságokat:

- **1 óra igazolatlan mulasztás esetén:** az osztályfőnök értesíti a szülőt,
- **10 óra** esetén: az intézményvezető értesíti a **járási hivatal (gyámügyi osztály)** és a **gyermekjóléti szolgálat** munkatársait,
- **30 óra** esetén: értesíti az **általános szabálysértési hatóságot** és a **gyermekjóléti szolgálatot**,



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- **50 óra** igazolatlan hiányzás elérésekor: az igazgató **haladéktalanul értesíti a jegyzőt és a kormányhivatalt.**
- A **késés** tényét és időtartamát az órát tartó pedagógus rögzíti az elektronikus naplóban. Amennyiben a tanuló késéseinek összes ideje eléri a **45 percet**, az egy tanítási órának minősül (igazolt vagy igazolatlan hiányzásként, attól függően, hogy a késés indoka elfogadható-e).
- Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai **együttesen meghaladják a 250 tanítási órát**, vagy **egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át**, a tanuló **nem osztható**, kivéve, ha a nevelőtestület **osztályozóvizsga letételét engedélyezi**. A nevelőtestület az osztályozóvizsgát **megtagadhatja**, ha az igazolatlan órák száma meghaladja az igazoltakét, és az iskola az értesítési kötelezettségét teljesítette.
- Ha a tanuló a tanítási év első félévében már eléri a fenti mértékű mulasztást, és emiatt nem értékelhető, **félévkor osztályozóvizsgát kell tennie**.
Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait **évfolyamisméltéssel** folytathatja.

6.3. A tanulók jutalmazásának alapelvei és formái

6.3.1. A jutalmazás alapelvei

Az iskola elismeri és jutalmazza azokat a tanulókat, akik:

- képességeikhez mértén, illetve a tőlük elvárhatónál jobban teljesítenek,
- példamutató magatartást tanúsítanak,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érnek el,
- az osztály, illetve az iskola közösségéért aktívan tevékenykednek,
- iskolai vagy iskolán kívüli tanulmányi, kulturális, művészeti, sport- vagy közéleti versenyeken, rendezvényeken, bemutatókon eredményesen szerepelnek,
- vagy más módon hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A tanulók jutalmazásának célja a **pozitív megerősítés**, a **motiváció növelése**, valamint a **közöségi és egyéni teljesítmények elismerése**.

A jutalmazás minden esetben a tanuló személyiségéhez, életkorához, erőfeszítéséhez és teljesítményéhez igazodik.

6.3.2. A jutalmazás formái

A tanulók kiemelkedő teljesítményükért **szóbeli vagy írásbeli dicséretben**, illetve **tárgyi vagy oklevél formájú jutalomban** részesülhetnek.

Szóbeli és írásbeli dicséret

A tanuló teljesítményétől és közösségi munkájától függően adható:

- **Szaktanári dicséret:** valamely tantárgyban elért kiemelkedő eredményért, példamutató szorgalomért, vagy a tantárgyi versenyeken való sikeres részvételért.
A dicséretet a szaktanár adja, és **rögzíti a KRÉTA rendszerben**, valamint a félévi értesítőben vagy bizonyítványban szövegesen megjelenhet.
- **Osztályfőnöki dicséret:** az osztály közösségéért végzett kiemelkedő munka, segítőkészség, szervezőtevékenység vagy példamutató magatartás esetén.
- **Igazgatói dicséret:** az iskola életében, rendezvényein, pályázatain, versenyein, vagy más iskolai képviselő során nyújtott kiemelkedő teljesítményért. A kerületi versenyeken elért I-III. helyezésért, valamint országos, ill. budapesti versenyeken I-X. helyezésért adható.
- **Nevelőtestületi dicséret:** akkor adható, ha a tanuló az általa tanult tantárgyak legalább feléből **kiemelkedő eredményt ér el**, és **magatartásával, közösségi aktivitásával** is példát mutat. Ez a dicséret a bizonyítványban is feltüntetésre kerül.
- **Herman Ottó Díj:** az a tanuló kaphatja, aki nyolc éven át kitűnő tanuló és nyolc éven át a magatartás és szorgalom értékelése példás.

Tárgyi és oklevél jutalmak

- A tanulmányi, kulturális, művészeti vagy sportversenyeken **kiemelkedő eredményt elért tanulók** a tanévzáró ünnepélyen **elismerő oklevelet, könyv- vagy tárgyjutalmat** kaphatnak.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- A jutalmak átadásáról az iskola **nevelőtestülete** dönt, figyelembe véve a pedagógiai programban rögzített elveket.
- Külön jutalmazásban részesíthető az a tanuló is, aki az iskola közösségéért **tartósan, önkéntesen és példamutató módon** végez munkát (pl. diákrendezvények szervezése, környezetvédelem, iskolai projektekben való részvétel).

6.4. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A tanulóval szemben akkor alkalmazható fegyelmező intézkedés, ha a tanuló

- tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti,
- az iskolai házirendet megszegi,
- mások emberi méltóságát, jogait sérti,
- magatartásával zavarja az oktatás, nevelés rendjét,
- igazolatlanul mulaszt.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának célja nem a büntetés, hanem a pedagógiai helyreigazítás, a magatartás korrekciója és a közösségi együttműködés erősítése. Ezáltal a tanuló felelősségérzetének fejlesztése, a szabályok tiszteletben tartására nevelés, valamint a közösség védelme.

A fegyelmező intézkedések formái

Az iskola a tanulóval szemben az alábbi fegyelmező intézkedéseket alkalmazhatja:

- **szóbeli figyelmeztetés** (szaktanár, osztályfőnök, ügyeletes nevelő),
- **írásbeli figyelmeztetés** (szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki),
- **írásbeli intés vagy megrovás** (osztályfőnöki, igazgatói),
- **igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás,**
- **nevelőtestületi megrovás** (különösen ismétlődő vagy súlyos köteleességszegés esetén).

A fegyelmező intézkedések során a fokozatosság elve érvényesül. A vétség súlyától, szándékosságától, a tanuló előéletétől és az okozott sérelem mértékétől függően azonban ettől **indokolt esetben el lehet térni**.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A fegyelmező intézkedésről **írásos tájékoztatást** kell adni a tanulónak és a szülőnek.

Súlyos kötelességszegés esetén a tanulóval szemben azonnali intézkedés is hozható. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen

- a másik tanuló bántalmazása, testi sértése, egészségének veszélyeztetése, agresszív magatartás
- az egészségre ártalmas anyagok – például alkohol, dohánytermék, elektronikus cigaretta, kábítószer – birtoklása, fogyasztása,
- tiltott vagy korlátozott tárgy (pl. fegyverutánszat, egészségre ártalmas szerek) iskolába hozatala, birtoklása vagy fogyasztása
- a testi épséget veszélyeztető eszközök behozatala,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozóinak vagy tanulóinak emberi méltóságát sértő viselkedés,
- a digitális zaklatás, online bántalmazás, becsületsértés,
- valamint minden olyan cselekmény, amely a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.

A fegyelmező intézkedést írásban kell rögzíteni, és arról a szülőt tájékoztatni kell. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a szülő a vonatkozó jogszabályok szerint kártérítésre kötelezhető; a kártérítés mértékét az intézmény fenntartója a körülmények figyelembevételével határozza meg.

Amennyiben a tanuló súlyos kötelességszegést követ el, fegyelmi eljárás indítható ellene a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53–56. §-ai szerint. A fegyelmi eljárás pedagógiai célokat szolgál, és azt minden esetben egyeztető eljárás előzi meg, amelynek célja a konfliktus békés rendezése, a sérelmek helyreállítása és a felelősségvállalás elősegítése. Az egyeztető eljárásban részt vesz a kötelességszegéssel érintett tanuló, a sérelmet szenvedett fél, valamint a pedagógus közvetítő.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

A fegyelmi eljárás megindításáról az intézményvezető vagy a nevelőtestület dönthet, legkésőbb a kötelességszegésről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület, amely nevében az intézményvezető jár el. A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni a cselekmény súlyát, a tanuló életkorát, előéletét és az eset körülményeit. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során ki kell kérni.

7. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

7.1. Általános szabályok

- A tanulók az iskolába kizárólag a tanuláshoz szükséges eszközöket és felszereléseket hozhatják be. Más tárgyak bevitelét előzetesen egy nevelővel egyeztetni kell, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak be kell jelenteni.
- Az órát tartó pedagógus kérésére az olyan tárgyakat, amelyek közvetlenül nem szükségesek az oktatáshoz, a tanulók a pedagógus kérésére kötelesek átadni a pedagógusnak.
- Alsó tagozatos tanulók – tanítói engedéllyel és saját felelősségre – behozhatják az iskolába - játékokat, ha az nem zavarja a tanórát és nem okoz biztonsági kockázatot.
- Az előzetes engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába behozott, a tanuláshoz nem szükséges tárgyakat a tanuló köteles a pedagógusnak átadni. Az engedély vagy bejelentés nélkül behozott tárgyakat az iskola csak a szülőnek adja át.
- A tanulók az intézmény területére nem hozhatnak be és ott nem fogyaszthatnak egészségre ártalmas szereket (pl. kábítószer, gyógyszer, alkohol, dohánytermék)
- Nem hozható be olyan tárgy, amely fegyvernek minősül, vagy azzal megtevesztő módon hasonlít (lőfegyverutánezat), illetve olyan éles, szűrő, vágó eszköz, amely balesetveszélyt jelent.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

- Tilos az iskolába olyan tárgyat hozni, amely a közbiztonságra különösen veszélyes (a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti), vagy amely birtoklása a Büntető törvénykönyvben vagy szabálysértési törvényben büntetendő, illetve olyan árucikk, amely 18 évnél fiatalabb személynek törvény szerint nem értékesíthető.

7.2. Nagy értékű tárgyak, pénz

A tanulók nagy értékű tárgyakat (ékszer, drága műszerek stb.) vagy nagyobb mennyiségű pénzt csak szülői engedéllyel hozhatnak be, és csak indokolt esetben. Az iskola nem vállal anyagi felelősséget az ilyen tárgyakért. Mindenki maga felel értékei védelméért.

7.3. Használatban korlátozott tárgyak

- Használatában korlátozott tárgynak minősülnek – az 1–8. évfolyamon tanulók esetén – a tanítási napon, a tanórák és egyéb intézményi foglalkozások alatt a telekommunikációs eszközök (különösen mobiltelefon), a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, valamint az internetelésre alkalmas okoseszközök.
- Ezeket a tárgyakat az intézmény házirendje szerint az első óra előtt kikapcsolt állapotban a tanulók az osztályfőnökkel egyeztetett módon leadják és elzárják, majd a tanítás végén visszazakapják.
- Amennyiben a tanuló a tanítási időn túl még az intézményben tartózkodik (pl. tanulószoba, napközi, szakkör stb.) köteles a telefonját kikapcsolt állapotban tartani.
- A használatuk tanórán belül csak akkor engedélyezhető, ha az igazgató vagy az adott pedagógus pedagógiai célból, a tanulmányi rendszerben előre rögzített engedélyt ad.
- Az engedély tartalmazza a használat célját, az engedély időtartamát és a pontos tárgyat.
- Video- és hangfelvétel készítése jogszabályba ütközik.
- Ha az intézményben való tartózkodás alatt a tanuló engedély nélkül használja a mobiltelefonját, azt a pedagógus átveszi és a szülőnek átvételi elismervény ellenében szolgáltatja vissza.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

7.4. Tiltott tárgyak ellenőrzése, átvétel és visszaadás

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat birtokol (amelynek birtoklása büntetendő), a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott köteles:
 - felszólítani a tanulót, hogy igazolja, nincs nála ilyen tárgy,
 - egyidejűleg értesíteni az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy(ek)et, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy engedély nélkül tartott vagy használatában korlátozott tárgyat birtokol a tanítási idő alatt, azt köteles a pedagógusnak átadni.
- Az átvett tárgyakat – a tiltott tárgy kivételével – az intézmény zárható helyen őrzi, és azokat a tanuló vagy szülő kérésére visszaadja, az átvétel időpontjában fennálló állapotban.

7.5. Felelősség és következmények

- Az intézmény nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a tanuló által behozott, elkobzott vagy leadott tárgyakban keletkeznek.
- A házirend szabályait megszegő tanulóval szemben a pedagógiai intézkedések (pl. figyelmeztetés, igazgatói intés) alkalmazhatók, az intézményi belső szabályok szerint.

7.6. Kerékpár, roller, egyéb közlekedési eszközök

- Az iskolába kerékpárt, rollert vagy más hasonló közlekedési eszközt csak a szülő írásbeli engedélyével lehet behozni és használni.
- Az engedélyt be kell mutatni az intézmény vezetésének.
- Az intézmény területén ezekkel az eszközökkel közlekedni tilos.
- Az eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

8. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

- Az intézmény valamennyi dolgozójának alapvető feladata, hogy a tanulók számára átadja az egészség, testi épség védelméhez szükséges ismereteket, és hogy ha balesetet vagy veszélyeztető helyzetet észlel, haladéktalanul intézkedjen.
- A pedagógus csak olyan eszközöket vihet be tanórára, foglalkozásra, amelyek megfelelnek a védő-óvó előírásoknak, és használatuk nem veszélyezteti a tanulók biztonságát.
- Minden dolgozónak ismernie és be kell tartania az iskola SZMSZ-éhez kapcsolódó munkavédelmi szabályzatot, a tűzvédelmi utasítást, a tűzriadó és bombariadó tervet, valamint minden egyéb biztonsági intézkedést.
- A nevelők kötelesek tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, ügyeleti beosztásokban is folyamatosan figyelni a rájuk bízott tanulókat, biztosítani a rendet, és betartatni a baleset-megelőzési szabályokat.
- Az osztályfőnököknek az első osztályfőnöki órán ismertetniük kell a tanulókkal az egészség- és balesetvédelmi szabályokat, közlekedési előírásokat az iskola környékén, valamint a rendkívüli események bekövetkezésekor szükséges teendőket, menekülési útvonalakat, viselkedési normákat.
- Különösen a testnevelés, fizika, kémia, technika órák, gyakorlati foglalkozások során részletes balesetvédelmi eligazítást kell adni, és az órákon fokozottan ügyelni kell a tanulók magatartására.
- A tanév végén tanulókat tájékoztatni kell a nyári szezonban előforduló baleseti kockázatokról (pl. víz, napozás, gyalogos közlekedés).

A tanuló kötelességei

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét!
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket!
- Tartsa be, és törekedjen arra, hogy társai is betartsák az osztályfőnökétől, valamint nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

-
- Azonnal jelentsen az iskola bármely dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, rendkívüli eseményt (például csőtörés, tűz, robbantással való fenyegetés) vagy balesetet észlel. Ilyenkor köteles pontosan követni az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint a kiürítési tervben rögzített előírásokat.
 - Amennyiben állapota ezt lehetővé teszi, haladéktalanul jelezze nevelőjének vagy más iskolaszervezeti dolgozójának, ha rosszul érzi magát, megsérült, vagy ha illet társán, környezetében észlel.
 - Ismerje meg az iskola épületének kiürítési tervét, és vegyen részt annak évente szervezett gyakorlatán.
 - A padokban, a tantermekben és öltözőszekrényekben tilos romlandó (pl. ételmaradék) anyagokat hagyni.

Baleset esetén teendő intézkedések rendje

Azonnali intézkedés

A felügyeletet ellátó nevelőnek a tanulót ért baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul:

- elsősegélyt ad,
- szükség esetén mentőt hív,
- ha lehet, megszünteti a veszélyforrást,
- értesíti az intézmény vezetését,
- értesíti a tanuló törvényes képviselőjét.

A baleset helyszínén jelenlévő többi pedagógus/iskolai dolgozó köteles segíteni, támogatni a beavatkozást.

Elsősegélynyújtás keretei

Az elsősegélyt nyújtó személy csak annyi beavatkozást végezhet, amennyiben biztosan tudja, mit kell tenni; bizonytalanság esetén azonnal mentőt kell hívni, és meg kell várni a szaksegítségét.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Baleset kivizsgálása

Minden iskolai balesetet az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálatnak tisztázni kell a kiváltó és közreható okokat, és javaslatot kell tenni a megelőző intézkedésekre.

Jegyzőkönyvvezetés, adatszolgáltatás

- A három napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és elektronikus jegyzőkönyvet kell felvenni. Egy példányt nyomtatott formában a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek), egy példányt az intézménynek kell átadni vagy megőrizni.
- A súlyos balesetet azonnal be kell jelenteni az intézmény fenntartójának, és a kivizsgálásba legalább közép fokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása szükséges.
- Az iskola köteles a tanulóbaleseteket nyilvántartani, és az elektronikus jegyzőkönyvrendszerben kell vezetni, illetve, ha jogszabály engedi, papíralapú példányokat is kezelni.
- A jegyzőkönyv mintapéldánya a keletkezés időpontjában fennálló állapotot tükröző állapotban adandó vissza.

Belső szabályozás

Az iskola munkavédelmi szabályzata és belső dokumentumai tartalmazzák azokat a részletes helyi eljárásokat és felelőségeket, amelyek a tanulóbalesetek megelőzését és kezelését szabályozzák.

Értesítés betegség vagy baleset esetén

Az iskola haladéktalanul értesíti a tanuló törvényes képviselőjét betegség vagy baleset esetén. Szükség esetén az iskola azonnal mentőt hív.

Baleset vagy betegség miatti iskola elhagyás szabályai

Ha a tanuló betegség vagy sérülés miatt a tanítási idő vagy foglalkozás befejezése előtt el kívánja hagyni az iskola épületét, csak felnőtt (szülő, törvényes képviselő vagy az iskola által kijelölt személy) kíséretében teheti meg.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

Balesetjegyzőkönyv

Ha a tanulót az intézmény területén baleset éri, annak körülményeit jegyzőkönyvben dokumentálni kell, amely tartalmazza a baleset leírását, tanúk nevét, időpontot és helyszínt, valamint az alkalmazott intézkedéseket.

Iskolaegészségügyi ellátás

- Az iskolaegészségügyi ellátást intézményszerűen iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja, együttműködve fogorvossal és fogászati asszisztenssel.
- Az iskolaorvos meghatározott napon és időpontban rendel az iskolában, és elvégzi, illetve szervezi a tanulók egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálatát és szűrését a következő területeken:
 - fogászat – évente legalább egyszer;
 - belgyógyászati vizsgálat – évente;
 - a tanulók fizikai állapotának mérése – évente;
 - továbbtanulás előtt (például 7. évfolyamon) szükséges vizsgálatok.
- Az iskolai védőnő évente legalább két alkalommal végzi el a tanulók higiéniai, tisztasági vizsgálatát.

Tiltás az élvezeti szerekkel kapcsolatban

Az iskola épületén és közvetlen környezetében tilos egészségre ártalmas élvezeti cikkek (dohánytermékek, alkohol, drog) fogyasztása és birtoklása.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének nevét és fogadóórájának időpontját évente nyilvánosságra kell hozni az iskola honlapján, és a tanév kezdetén bevezetni a KRÉTA rendszerbe.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

9. Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a tanulók, a szülők, valamint — ha működik — az iskolaszék javaslatának figyelembevételével, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-a alapján.
- A házirend tervezetét a negyedik–nyolcadik évfolyamos tanulók az osztályfőnöki órákon megvitatják, és véleményüket a diákönkormányzat (DÖK) iskolai vezetősége összesíti, majd továbbítja az intézményvezető részére.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelőtestület munkaközösségei, és véleményüket az intézményvezetőhöz eljuttatják.
- Az intézményvezető a házirend tervezetéről beszerzi a szülői szervezet (közösség), valamint az iskolaszék véleményét.
- A házirend végleges tervezetét az intézményvezető a beérkezett vélemények alapján elkészíti.
- A házirend elfogadásához a diákönkormányzat egyetértése és a szülői szervezet véleményezése szükséges.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó ellenőrzi és hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő házirendet évente a tanév kezdetén felül kell vizsgálni, illetve soron kívül módosítani kell, ha:
 - azt jogszabályi változás indokolja,
 - a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet kezdeményezi, és az intézményvezető egyetért a javaslattal.
 - A házirend módosítása az 1–5. pontban leírt eljárási rend szerint történik.
 - Az elfogadott házirendet az intézményvezető aláírásával hitelesíti, majd az intézmény hivatalos felületein (honlap, Kréta-rendszer, hirdetőtábla) nyilvánosságra hozza.



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpest-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

10. Záró rendelkezések

- Jelen házirendet a nevelőtestület a 2025.11.17. napján megtartott ülésén elfogadta.
- A házirend tervezetét az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet (közösség) a jogszabályban előírtak szerint véleményezte.
- A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyek a fenntartóra többletkötelezettséget rónak, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A házirendet a fenntartó Dél-Pesti Tankerületi Központ a 2025.11. [dátum] napján jóváhagyta.
- Jelen házirend a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az iskola korábbi házirendje hatályát veszti.

Budapest, 2026. március 09.

Varga-Dudás Erzsébet
igazgató



Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola
1214 Dr. Koncz János tér 1.
Tel: +3630-831-8957
E-mail: hermanotto@delpeszt-tk.hu
Honlap: www.hermanotto.hu

LEGITIMÁCIÓS LAP

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola Házirendjét a szülői közösség, Szülői Szervezet megismerte, véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2026. 03. 11.

Sara Klauzner

.....
a Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola Házirendjét az iskola Diákönkormányzata megismerte, véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2026. 03. 11.

Barbás Alíz

.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Házirendjét az iskola Nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2026. 03. 11.

Varga D. Ersebet

.....
igazgató

